



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MAZZINI"

**LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO –
LICEO DELLE SCIENZE UMANE**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

Via Curtatone - 97019 VITTORIA - (RG) C.M. – RGIS01400P

☎ 0932 985170 ☎ 0932 866445 (fax) C.F. 82001840881

www.iismazzinivittoria.edu.it; Pec: rgis01400p@pec.istruzione.it;

e-mail: rgis01400p@istruzione.it

Al DSGA
Alle RSU di Istituto

Oggetto: Integrazione direttive al DSGA in attivazione del DPCM dell'8/3/2020 n. 279 e del 9/3/2020.

VISTO il DPCM n. 279 dell'8/3/2020

VISTO il DPCM del 9/3/2020

VISTA la nota MIUR n. 323 del 10/3/2020

Si Dispone

La rimodulazione del piano di lavoro del personale ATA secondo le seguenti indicazioni:

- **Profilo Collaboratore Scolastico**

Previo verifica dell'avvenuta pulizia degli ambienti di rispettiva competenza, secondo le indicazioni già fornite, sarà attivato il contingente minimo secondo quanto previsto dall'art. 17 nel C.I.I. al fine di assicurare l'apertura della sede.

Il personale eccedente il contingente minimo fruirà delle giornate di ferie residue relative all'a.s. 2018/19, potrà inoltre fruire di giornate di riposo compensativo dal servizio prestato in eccedenza rispetto al quello ordinario nei mesi pregressi.

Si dichiara al riguardo che ai sensi dell'art. 2019 del codice civile i periodi di sospensione sono da considerarsi utili ai fini della fruizione delle ferie.

- **Profilo di Ass. Tecnico**

Gli assistenti Tecnici avranno cura di effettuare gli adempimenti propri del profilo di appartenenza al fine di assicurare il funzionamento dei servizi essenziali dell'Istituto.

Analoghe disposizioni previste per i Coll. Scolastici si applicano agli Ass. Tecnici per assicurare i contingenti minimi.

- **Profilo di Ass. Amm.vo**

Fermo restando la possibilità di agevolare il personale che ne faccia richiesta concedendo forma di lavoro agile, secondo i criteri e le modalità stabilite dalla legge 81/2017 artt. 18-23 e della nota MIUR del 6 marzo n. 278, dell'8/3/2020 n. 279 e del 9/3/2020, sarà assicurato anche per gli Ass. Amm.vi il contingente minimo per ciascun ufficio secondo quanto previsto dall'art. 17 del vigente C.I.I.

Nell'organizzazione dei servizi minimi va considerata l'imminente scadenza fissata per l'inserimento al SIDI dei dati utili per la formazione degli organici, nonché le necessità derivanti dalle incombenze concesse alla gestione del personale.

Il personale amministrativo avrà cura di indicare le necessità che possano determinare la fruizione di riposi compensativi ed altresì chiedere le ferie residue relative all'a.s. 2018/19.

Dopo avere verificato che i periodi di ferie non goduti da godersi entro la data ultima del 30 aprile di ciascun anno successivo a quello di riferimento possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, si farà ricorso alla fattispecie della "obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, ecc)"

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emma Barrera

firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del d.lgs. n.39/1993