



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto di Istruzione Superiore "G. Mazzini"

LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO

LICEO SCIENTIFICO e con opz. SCIENZE APPLICATE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE e con opz. ECONOMICO-SOCIALE

Via Curtatone snc – c.a.p. 97019 Vittoria (RG) - sito web www.iismazzinivittoria.it

Codice Univoco d'Ufficio UFJ6NL C.F. **82001840881** C.M. **RGIS01400P**

e-mail rgis01400p@istruzione.edu.it – rgIS01400@pec.istruzione.it

☎ 0932 985170

☎ 0932 866445 (fax)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA
Prot. 0002049 del 18/03/2020
(Uscita)

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Mazzini"
Sede

Alle R.S.U.

Sede

Oggetto: Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n 18 del 17 marzo 2020
Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 16/3/2020
al cessare dell'emergenza epidemiologica

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

alla luce del DPCM 11/3/2020 e del Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020, e delle direttive di massima della Dirigente Scolastico, del 17/03/2020 prot. n. 2044, rispetto alla necessità di adeguamento,

PROPONE

la seguente rimodulazione del

PIANO DI LAVORO E DI ATTIVITÀ DEL PERSONALE A.T.A., AMMINISTRATIVO TECNICO E COLLABORATORE SCOLASTICO PER L'A.S. 2019/2020

sino al cessare dell'emergenza epidemiologica.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato:

- il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20 modificato in data 11 marzo 2020 prot. n. 1986 e adottato dalla Dirigente Scolastica lo stesso giorno con prot. n. 1987;
- che il Ministero dell'Istruzione, con nota prot. n. 279 dell'8 marzo 2020, ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- che l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia con circolare n. 7 del 10 marzo 2020 ha disposto, parimenti e per le stesse motivazioni, la proroga di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Assessoriale del 28 dicembre 2018, n. 7753;
- che in questo periodo di sospensione delle attività didattiche, dovuto ad emergenze sanitarie, non sono programmati né scrutini né esami;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato

Personale Assistente Amministrativo:

Contingente minimo n. 1 unità di personale.

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o della Dirigente Scolastica, la presenza secondo la seguente turnazione:

Giorno	Attività	Assistente Amministrativo
19/03/2020	Reperibilità / Presenza	Guzzo
20/03/2020	Reperibilità / Presenza	Fidone
21/03/2020	Reperibilità / Presenza	Gulino
23/03/2020	Reperibilità / Presenza	Carbonaro
24/03/2020	Reperibilità / Presenza	Palazzolo
25/03/2020	Reperibilità / Presenza	Latino
26/03/2020	Reperibilità / Presenza	Avarino
27/03/2020	Reperibilità / Presenza	Cassaro
28/03/2020	Reperibilità / Presenza	Guzzo
30/03/2020	Reperibilità / Presenza	Palazzolo
31/03/2020	Reperibilità / Presenza	Carbonaro
01/04/2020	Reperibilità / Presenza	Gulino
02/04/2020	Reperibilità / Presenza	Latino
03/04/2020	Reperibilità / Presenza	Fidone

Personale Assistente Tecnico

Contingente minimo n. 1 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o del Dirigente Scolastica, la presenza secondo la seguente turnazione:

Giorno	Attività	Assistente Tecnico
19/03/2020	Reperibilità / Presenza	Di Martino
20/03/2020	Reperibilità / Presenza	De Pasquale
21/03/2020	Reperibilità / Presenza	Giacchi
23/03/2020	Reperibilità / Presenza	Di Martino
24/03/2020	Reperibilità / Presenza	De Pasquale
25/03/2020	Reperibilità / Presenza	Giacchi
26/03/2020	Reperibilità / Presenza	Di Martino
27/03/2020	Reperibilità / Presenza	De Pasquale
28/03/2020	Reperibilità / Presenza	Giacchi
30/03/2020	Reperibilità / Presenza	Di Martino
31/03/2020	Reperibilità / Presenza	De Pasquale
01/04/2020	Reperibilità / Presenza	Giacchi
02/04/2020	Reperibilità / Presenza	Di Martino
03/04/2020	Reperibilità / Presenza	De Pasquale

Collaboratori scolastici:

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale.

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o del Dirigente Scolastica, la presenza secondo la seguente turnazione:

Giorno	Attività	Collaboratore Scolastico
19/03/2020	Reperibilità / Presenza	Consolino
20/03/2020	Reperibilità / Presenza	Morello
21/03/2020	Reperibilità / Presenza	Barravecchia
23/03/2020	Reperibilità / Presenza	Giordanella
24/03/2020	Reperibilità / Presenza	Schembri
25/03/2020	Reperibilità / Presenza	Modica
26/03/2020	Reperibilità / Presenza	La Rosa
27/03/2020	Reperibilità / Presenza	Fracanzino
28/03/2020	Reperibilità / Presenza	Iudice
30/03/2020	Reperibilità / Presenza	Nicosia
31/03/2020	Reperibilità / Presenza	D'aparo
01/04/2020	Reperibilità / Presenza	Burrafato
02/04/2020	Reperibilità / Presenza	Consolino
03/04/2020	Reperibilità / Presenza	Morello

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruito le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio.

Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il canale di comunicazione con l'Istituzione Scolastica, per il personale dipendente e per l'utenza esterna, è la mail istituzionale dell'Istituto:

PEO: **rgis01400p@istruzione.it**

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

IL DIRETTORE

Dei Servizi Generali e Amministrativi

Dr. Roberto Maglitta