



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**Istituto di Istruzione Superiore "G. Mazzini"**

**LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO**

**LICEO SCIENTIFICO e con opz. SCIENZE APPLICATE**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE e con opz. ECONOMICO-SOCIALE**

Via Curtatone snc – c.a.p. 97019 Vittoria (RG) - sito web [www.iismazzinivittoria.edu.it](http://www.iismazzinivittoria.edu.it)

Codice Univoco d'Ufficio UFJ6NL C.F. **82001840881** C.M. **RGIS01400P**

e-mail [rgis01400p@istruzione.edu.it](mailto:rgis01400p@istruzione.edu.it) – [rgIS01400@pec.istruzione.it](mailto:rgIS01400@pec.istruzione.it)

**☎ 0932 985170**

**☎ 0932 866445 (fax)**

Al Dirigente Scolastico

Dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Mazzini"

Sede

Alle R.S.U.

Sede

**Oggetto:** Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n 18 del 17 marzo 2020.  
Continuazione della proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA, prot.  
n. 2049 del 18/03/2020 con effetto dal 14/04/2020 sino al 02/05/2020.  
DPCM del 10/04/2020

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

alla luce del DPCM 10/04/2020 e del Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020, e delle direttive di massima della Dirigente Scolastico, del 17/03/2020 prot. n. 2044, poiché permangono le condizioni che hanno reso necessario il piano di lavoro del 18/03/2020,

**PROPONE**

la continuazione del

**PIANO DI LAVORO E DI ATTIVITÀ DEL PERSONALE A.T.A.,  
AMMINISTRATIVO TECNICO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

**PER L'A.S. 2019/2020 sino al 2 maggio 2020.**

Sarà garantita, esclusivamente e se necessario per attività indifferibili, a richiesta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o della Dirigente Scolastica, la presenza del personale secondo la seguente turnazione di reperibilità:

<b>GIORNO</b>	<b>Coll. Scolastico</b>	<b>Ass. Amministrativo</b>	<b>Ass. Tecnico</b>
<b>14/04/20</b>	<b>Nicosia</b>	<b>Latino</b>	<b>Giacchi</b>
<b>15/04/20</b>	<b>Consolino</b>	<b>Cassaro</b>	<b>De Pasquale</b>
<b>16/04/20</b>	<b>Modica</b>	<b>Fidone</b>	<b>Di Martino</b>
<b>17/04/20</b>	<b>Brugnoli</b>	<b>Gulino</b>	<b>Giacchi</b>
<b>18/04/20</b>	<b>Morello</b>	<b>Carbonaro</b>	<b>De Pasquale</b>
<b>20/04/20</b>	<b>Barravecchia</b>	<b>Avarino</b>	<b>Di Martino</b>
<b>21/04/20</b>	<b>Iudice</b>	<b>Guzzo</b>	<b>Giacchi</b>
<b>22/04/20</b>	<b>La Rosa</b>	<b>Palazzolo</b>	<b>De Pasquale</b>
<b>23/04/20</b>	<b>Schembri</b>	<b>Latino</b>	<b>Di Martino</b>
<b>24/04/20</b>	<b>Giordanella</b>	<b>Fidone</b>	<b>Giacchi</b>
<b>27/04/20</b>	<b>Fracanzino</b>	<b>Cassaro</b>	<b>De Pasquale</b>
<b>28/04/20</b>	<b>D'Aparo</b>	<b>Gulino</b>	<b>Di Martino</b>
<b>29/04/20</b>	<b>Burrafato</b>	<b>Carbonaro</b>	<b>Giacchi</b>
<b>30/04/20</b>	<b>Consolino</b>	<b>Guzzo</b>	<b>De Pasquale</b>
<b>02/05/20</b>	<b>Barravecchia</b>	<b>Avarino</b>	<b>Di Martino</b>

Al personale si impone di prendere le opportune precauzioni igienico sanitarie, quali:

- dotarsi di adeguata mascherina;
- munirsi di guanti in lattice monouso;
- tenersi ad una distanza di almeno un metro l'uno dall'altro

Il personale, infine, sarà invitato a premunirsi di autocertificazione per recarsi sul posto di lavoro.

**IL DIRETTORE**

Dei Servizi Generali e Amministrativi

*Dr. Roberto Maglito*