



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

## **Istituto di Istruzione Superiore "G. Mazzini"**

**LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO**

**SCIENTIFICO e con opz. SCIENZE APPLICATE**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE e con opz. ECONOMICO-SOCIALE**

Via Curtatone snc – c.a.p. 97019 Vittoria (RG) - sito web [www.iismazzinivittoria.it](http://www.iismazzinivittoria.it)

Codice Univoco d'Ufficio UFJ6NL C.F. **82001840881** C.M. **RGIS01400P**

e-mail [rgis01400p@istruzione.it](mailto:rgis01400p@istruzione.it) – [rgis01400@pec.istruzione.it](mailto:rgis01400@pec.istruzione.it)

**☎ 0932 985170**

**☎ 0932 866445 (fax)**

Al D.S.G.A.  
Al personale A.T.A.  
Alla RSU d'istituto  
All'Albo on line

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 21 della Legg n. 59/1997;

**VISTO** l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001 art. 25;

**VISTO** l'art. 53, c. 1 del C.C.N.L. del 29/11/2007;

**VISTI** i DPCM attuativi del D.L. n. 6/2020;

**VISTE** le note del MIUR n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;

**VISTO** l'art. 17 del C.I.I, relativo ai contingenti di personale in caso di servizi minimi essenziali;

**CONSIDERATO** l'organico relativo al personale A.T.A. per l'anno scolastico 2019/2020;

**VALUTATE** le richieste avanzate dal personale;

**VISTA** l'integrazione alle direttive di massima del D.S.G.A. prot. n. 2044 del 17/03/2020;

**VISTO** il Piano delle attività presentato dal DSGA con prot. n. 2049 del 18/03/2020;

**VISTA** l'integrazione al suddetto piano di lavoro prot. n. 2725 del 02/05/2020;

### **DISPONE**

con effetto dal 04 maggio 2020 e fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid19, salvo diversa comunicazione, l'adozione del Piano delle attività proposto dal D.S.G.A., con specifico documento assunto al numero di protocollo n. 2725 del 02/05/2020 che in quanto tale diviene parte integrante del presente dispositivo.

Nell'adozione del Piano delle Attività del personale ATA si tiene conto delle indicazioni impartite con il dispositivo del dirigente scolastico prot. n. 2053 del 18/03/2020 valido fino alla fine dell'emergenza epidemiologica.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Il presente Piano viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'istituzione scolastica.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del D.L.vo 12 aprile 2006 numero 163, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Emma Barrera

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2015 s.m.i. e norme collegate