



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto di Istruzione Superiore "G. Mazzini"

LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO

LICEO SCIENTIFICO e con opz. SCIENZE APPLICATE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE e con opz. ECONOMICO-SOCIALE

Via Curtatone snc – c.a.p. 97019 Vittoria (RG) - sito web www.iismazzinivittoria.edu.it

Codice Univoco d'Ufficio UFJ6NL C.F. 82001840881 C.M. RGIS01400P

e-mail rgis01400p@istruzione.it – rgis01400@pec.istruzione.it

☎ 0932 985170 ☎ 0932 866445 (fax)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA Prot. 0002959 del 13/05/2020 07-04 (Uscita)

Oggetto: Avviso PER IL RECLUTAMENTO DI N.3 unità di PERSONALE INTERNO O ESTERNO DIPENDENTE DEL MIUR IN QUALITÀ DI ESPERTO per tre corsi di formazione sulle tematiche relative al Piano per la formazione interna di Istituto per l'annualità 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008);
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

- VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli Ambiti Territoriali della Regione Sicilia;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 49062 del 28/11/2019, avente per oggetto “Formazione docenti in servizio a.s. 2019/20. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 51647 del 27/12/2019 con cui vengono assegnate le risorse finanziarie per l’attuazione del Piano interno di formazione docenti a.s. 2019/2020 dell’I.I.S. “G. Mazzini” di Vittoria;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 187 del 26/03/2020;
- VISTA** la Nota MIUR prot. 4527 del 3 aprile 2020 avente per oggetto, concernente l’assegnazione delle risorse per la didattica a distanza – ai sensi dell’Art. 120, comma 2, del decreto legge 18 del 2020;
- VISTA** la nota USR Sicilia n. 1005 del 20/01/2020 con cui si forniscono indicazioni operative per la gestione dei fondi;
- VISTA** la delibera n. 14 del Consiglio di Istituto del 29 gennaio 2020 settembre 2019, regolamento per il conferimento di incarichi a docenti ed esperti interni ed esterni;
- VISTO** il Piano per la formazione dei docenti dell’I.I.S. “G. Mazzini” di Vittoria relativo all’annualità 2019/2020;
- VISTA** la delibera n. 16 del Consiglio di Istituto dell’11 maggio 2020, Tabella valutazione dei titoli e compensi alle figure di Esperto e Tutor d’aula per nei corsi organizzati dall’istituzione scolastica per la formazione dei docenti;
- VISTI** il verbale n.3 di approvazione del Piano Formazione Docenti I annualità - triennio 2019/2022;
- VISTI** i bisogni formativi espressi dai Dirigenti scolastici delle scuole in rete Ambito 23 nell’incontro del 7 aprile 2020, verbale n. 2/2020;
- RILEVATA** la necessità e l’urgenza di reclutare esperti, di comprovata esperienza e alta professionalità, per l’attuazione delle Unità Formative previste dal Piano Nazionale per la formazione dei docenti dell’Ambito Territoriale Sicilia 23-Ragusa;

EMANA

EMANA il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di curricula, di N. 3 Esperti formatori interni o esterno

dipendente del MIUR per l'attuazione delle azioni di formazione, che saranno attivate a distanza, riferite al "Piano d'Istituto per la formazione dei docenti" per l'a.s. 2019/2020 dell'I.I.S. "G. Mazzini" di Vittoria.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di **N. 3 Esperti formatori** di comprovata esperienza e alta professionalità, al quale affidare la realizzazione delle Unità Formative previste nel Piano di formazione interna dei docenti per il corrente anno scolastico elaborato da questa istituzione scolastica, sulla base dei bisogni formativi espressi dai docenti in servizio **nell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Mazzini" di Vittoria** come di seguito dettagliato:

TEMATICA 1

G Suite for Education: livello intermedio

DESCRIZIONE

Il Corso di formazione dedicato alle applicazioni di Google Suite for Educational è un percorso di sviluppo professionale che ha lo scopo di dare risposta alla domanda da parte degli insegnanti di saper utilizzare, per la propria attività professionale, risorse digitali semplici, reperibili e gratuite. L'obiettivo è quello di facilitare e guidare all'uso degli applicativi di Google in un'ottica prettamente didattica con esempi ed esercitazioni di ambito scolastico.

OBIETTIVI/CONTENUTI

- Conoscere le caratteristiche del sistema G Suite for Education e le principali funzionalità.
- Favorire l'utilizzo delle G Suite nella pratica quotidiana lavorativa, nell'organizzazione scolastica.
- Offrire strumenti e linee guida per ottimizzare il lavoro di preparazione e condivisione con i colleghi, la collaborazione nella produzione di materiali, la gestione delle agende e dei calendari, favorire il processo di dematerializzazione e trovare soluzioni per efficientare alcuni processi di lavoro.

METODOLOGIA: Attività formative a distanza con tecniche di conduzione in modalità sincrone e asincrone.

MAPPATURA DELLE COMPETENZE

Area delle competenze relative all'insegnamento (didattica):

Al termine del percorso i docenti avranno acquisito un insieme di conoscenze ed abilità che avrà permesso loro di sviluppare e di applicare alla didattica le seguenti competenze:

- Archiviare e Condividere: saper usare le funzioni principali di Google Drive.
- Comunicare: saper usare le principali funzioni di Calendar, Meet, G Mail.
- Produttività: saper usare le principali funzioni di Google Fogli, Google Documenti, Google Presentazioni, Google Classroom, Google Moduli.

TIPOLOGIE VERIFICHE FINALI: Il prodotto finale sarà costituito dalla revisione dei documenti prodotti dai corsisti durante le attività a distanza e durante la sperimentazione nelle classi virtuali.

DURATA: 15 ore di cui 11 in modalità sincrona e 4 in modalità asincrona di documentazione finale a cura del corsista nel mese di giugno 2020.

DESTINATARI: circa 30 docenti dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Mazzini" di Vittoria.

EDIZIONI: TOTALE N. 1

TEMATICA 2

G Suite for Education: livello avanzato

DESCRIZIONE

Questo corso è rivolto a Docenti che intendono approfondire le opportunità della piattaforma G Suite for Education, delle applicazioni e delle estensioni correlate, avendo già le conoscenze di base per applicare nella didattica gli strumenti messi a

disposizione dal sistema. L'obiettivo è quello di accompagnare i Docenti all'utilizzo della piattaforma nell'ambito della didattica, con consigli pratici e casi specifici applicati all'organizzazione della classe, ai sistemi di valutazione, ed esempi applicati nell'ambito delle diverse discipline.

OBIETTIVI/CONTENUTI

- Applicare alla didattica le opportunità del sistema G Suite for Education e le principali funzionalità.
- Sviluppare soluzioni nella pratica quotidiana lavorativa e nell'organizzazione scolastica, nonché nella organizzazione del lavoro con gli studenti, per promuovere la diffusione di metodologie didattiche attive ed inclusive come: *cooperative learning*, *flipped classroom*, didattica personalizzata.
- Offrire spunti e riflessioni sulle diverse applicazioni disciplinari e nel processo di apprendimento: progettazione, feedback, valutazione, trasferimento, trasformazione.

METODOLOGIA: Attività formative a distanza con tecniche di conduzione in modalità sincrone e asincrone.

MAPPATURA DELLE COMPETENZE

Area delle competenze relative all'insegnamento (didattica):

Al termine del percorso i docenti avranno acquisito un insieme di conoscenze ed abilità che avrà permesso loro di sviluppare e di applicare alla didattica le seguenti competenze:

- Uso delle funzionalità delle Google Suite e delle opportunità meno note: le soluzioni per archiviare e condividere, comunicare, produrre ed elaborare.
- Organizzare la didattica: dematerializzare e recuperare tempo nella preparazione di lezioni e verifiche, applicare nuove soluzioni per favorire accessibilità e fruibilità, in un'ottica di piena inclusione, saper ricercare in rete efficacemente e in sicurezza.
- Utilizzare le G Suite nella didattica: Google Classroom, Google Moduli, Google Jamboard.

TIPOLOGIE VERIFICHE FINALI: Il prodotto finale sarà costituito dalla revisione dei documenti prodotti dai corsisti durante le attività a distanza e durante la

sperimentazione nelle classi virtuali.

DURATA: 15 ore di cui 11 in modalità sincrona e 4 in modalità asincrona di documentazione finale a cura del corsista nel mese di giugno 2020.

DESTINATARI: circa 30 i docenti dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Mazzini" di Vittoria

EDIZIONI: TOTALE N. 1

TEMATICA 3

Verificare gli apprendimenti con la didattica a distanza

DESCRIZIONE

Il percorso formativo proposto intende sviluppare competenze professionali nell'ambito della progettazione dei percorsi di didattica a distanza e di utilizzo di strumenti di verifica e di valutazione adeguati. Si intendono fornire linee guida per la rimodulazione dei percorsi formativi secondo i principi di motivazione e coinvolgimento degli studenti nel processo di apprendimento a distanza, tenendo conto delle mutate condizioni di approccio al sapere.

Il percorso di lavoro riguarderà la rimodulazione delle progettazioni adeguandoli ai modificati setting organizzativi che passano da una modalità in presenza ad un ambiente virtuale. In particolare, la formazione sarà finalizzata a ripensare a modalità di verifica e valutazione adeguate alla didattica a distanza individuando tipologie privilegiate, criteri e strumenti condivisi. I corsisti saranno guidati nell'utilizzo di strumenti operativi direttamente spendibili nella didattica e valutazione a distanza.

OBIETTIVI/CONTENUTI

- Approfondire la tematica delle risorse e degli strumenti offerti dalla piattaforma per la didattica a distanza per verificare l'acquisizione di abilità e la maturazione di competenze specifiche utili ai fini della valutazione del percorso didattico a distanza e del processo di apprendimento degli studenti;

- Facilitare e sostenere iniziative di accompagnamento per lo svolgimento delle prove di verifica e valutazione a distanza;

METODOLOGIA: Attività formative a distanza con tecniche di conduzione in modalità sincrone e asincrone.

MAPPATURA DELLE COMPETENZE

Area delle competenze relative all'insegnamento (didattica a distanza)

- Progettare e organizzare le situazioni di apprendimento a distanza con attenzione alla relazione tra strategie didattiche e contenuti disciplinari.
- Utilizzare strategie appropriate per rimodulare e valutare i percorsi di apprendimento e coinvolgere tutti gli studenti.
- Realizzare percorsi formativi in ambienti educativi virtuali attenti alla personalizzazione e all'inclusione.

TIPOLOGIE VERIFICHE FINALI: Il prodotto finale sarà costituito dalla revisione dei documenti prodotti dai corsisti durante le attività a distanza e durante la sperimentazione nelle classi virtuali.

DURATA: 15 ore di cui 11 in modalità sincrona e 4 in modalità asincrona di documentazione finale a cura del corsista nel mese di giugno 2020.

DESTINATARI: circa 30 docenti dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Mazzini" di Vittoria

EDIZIONI: TOTALE N. 1

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con più titoli di formazione specifica relativa alla Piattaforma G-Suite for Education o, in subordine, con più titoli legati ad esperienze di formazione nelle tecnologie digitali.

La selezione terrà prioritariamente conto delle candidature interne pervenute, a prescindere dal punteggio dichiarato. Solo in assenza di candidature interne idonee si

procederà all'affidamento dell'incarico agli eventuali candidati esterni all'Istituto che abbiano presentato domanda.

Il curriculum, in formato europeo, pena l'esclusione, dovrà contenere indicazioni sufficienti circa competenze culturali e professionali possedute ed essere coerente con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Nella valutazione comparativa dei curricula vitae sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI ESPERTI FORMATORI		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (A CURA D.S.)
TITOLI CULTURALI	Laurea specifica attinente al modulo formativo dell'Obiettivo tematico e specifico di cui al Bando di selezione. <i>(i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito vedi note max 1 titolo) (*)</i>		5 6 8 10 15		15	
	Laurea equipollente attinente al modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione		5			
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale – Diploma di Specializzazioni e/o di perfezionamento di durata almeno annuale <i>(punti 2 per titolo – max 3 titoli)</i>		2		6	
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno <i>(punti 3 – max 1 titolo)</i>		3		3	
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo <i>(punti 0,10 – max di 10 titoli)</i>		0,10		1	
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami <i>(Punti 2)</i>		2		8	
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami <i>(Punti 4)</i>		4			
	Possesso ECDL advanced <i>(Punti 6)</i>		6			
	Possesso ECDL specialized <i>(Punti 8)</i>		8			
ESPERIENZE LAVORATIVE	Docenza specifica (almeno 15 ore) nella disciplina relativa al modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione, prestata in attività finanziate dal FSE per la programmazione 2007/2013 (P.O.N., P.O.R., I.F.T.S., MIUR) <i>(Punti 2 per ogni docenza – max 22 punti)</i>		2		22	
	Docenza presso Università <i>(Punti 2 per ogni anno – max 6)</i>		2		6	
	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 <i>(Punti 1 per ogni tutoraggio – max 6 punti)</i>		1		6	
	Attività di Facilitatore/Animatore in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/20013. <i>(Punti 1 per ogni annualità – max 4 punti)</i>		1		4	

	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto, programmazione 2007/2013 14/20 (Punti 1 per ogni annualità – max 3 punti)		1		3	
	Coordinamento progetti nell'ambito della scuola inerenti all'innovazione didattica. (Punti 1 per ogni progetto – max 3 incarichi)		1		3	
	Incarichi di docenza/ relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'Area Tematica per cui si propone la candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali e/o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, Centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti Pubblici e dalle Regioni. (Punti 2 per ogni incarico – max 6)		2		6	
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi alla disciplina del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (25 ore)		2		6	
	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di progetti finanziati dal FSE. (Punti 1 per titolo - max 5 punti)		1		5	
	Certificazione e aggiornamento B2 0 superiore coerente con il "Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue.		3		3	
	Partecipazione a seminari, conferenze, workshop inerenti le tematiche del modulo formativo. (Ogni evento punti 1 per un max di 3)		1		3	
Totale					100	

(*) Fino a 80/110 punti 5 - da 81 a 99/110 punti 6 - da 100 a 109/110 punti 8 - 110/110 punti 10 - 110/110 e lode punti 15

Art. 3 – Compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative a distanza nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti delle unità formative, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1. Si precisa che ciascuna Unità Formativa ha durata di n. 15 ore, suddivise in 11 ore di attività in modalità sincrone e 4 ore in modalità asincrone.

L'esperto dovrà garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, incentrando il lavoro in FAD sull'analisi di casi secondo la metodologia del *problem solving* e *cooperative learning*, incentivando il confronto tra pari e promuovendo lo scambio professionale a supporto delle funzioni richieste dall'esercizio della Dirigenza scolastica.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- collaborare con i tutor coinvolti nel percorso;

- elaborare un progetto esecutivo delle attività a distanza da sviluppare e favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze;
- tenere gli incontri formativi a distanza sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'Istituto conferente;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulla tematica oggetto del laboratorio formativo;
- coordinare e supportare l'attività a distanza, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- individuare le metodologie didattiche a distanza da utilizzare;
- predisporre i materiali didattici;
- svolgere l'attività di docenza in modalità FAD secondo le ore riportate negli eventuali contratti di prestazione d'opera sottoscritti con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo di euro 41,32+IRAP l'ora.

Art. 5 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione dell'elenco

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1).
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo;
- progetto esecutivo;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 - ex Regolamento UE 679/2016 (inclusa in All. 1).

La/e istanza/e, sottoscritta/e dal candidato (firma autografa), completa/e di allegati e indirizzata/e al Dirigente Scolastico dell'**Istituto d'Istruzione Superiore "G. Mazzini"**

di Vittoria, dovrà pervenire, entro le ore 13:00 del **18/05/2020** tramite e-mail all'indirizzo rgis01400p@istruzione.it recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: **Contiene domanda per la funzione di ESPERTO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Piano per la formazione interna di Istituto per l'annualità 2019/2020 "Tematica n° _"**.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

È responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy. L'avviso è pubblicato in data odierna all'Albo e sul sito web della scuola della rete, a cura del Dirigente scolastico dell'I.I.S. "G. Mazzini" di Vittoria. Inoltre, si ritiene necessario sottolineare che il suddetto avviso sarà efficace anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 6 - Formulazione graduatoria

In presenza di più istanze la Commissione designata all'uopo dal Dirigente scolastico procederà alla valutazione comparativa dei curricula vitae, tenendo conto dei criteri già definiti, riservandosi la possibilità, ove si verificassero le condizioni di compatibilità e necessità di suddividere l'incarico fra più esperti, fermo restando la possibilità di revocare l'incarico in caso di accertata inadempienza nel corso di attuazione della proposta progettuale.

Successivamente la graduatoria provvisoria degli aventi diritto verrà pubblicata entro il **18/05/2020** sul portale web della scuola della rete. Avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso al dirigente dell'I.I.S. "G. Mazzini" di Vittoria entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta pubblicazione.

Responsabile del procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA dell'I.I.S. "G. Mazzini", dott. Maglitto Roberto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS196/2003, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica
Punto di erogazione per la formazione di Ambito, 23 di Ragusa
www.iismazzinivittoria.edu.it.

Si allega modello di domanda

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Barrera

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993*