

**PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE
LICEO "G MAZZINI"**

VITTORIA VIA CURTATONE S.N.

TEL.0932/ 985170

A.S. 2019/2020

LOGICA OPERATIVA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La normativa di riferimento riguardante la sicurezza scolastica è il Decreto 26 agosto 1992 del Ministero dell'Interno. Il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile dell'attività, insieme al SPP ha approntato il seguente Piano di Emergenza e Evacuazione verificando la corretta applicazione delle caratteristiche e norme di esercizio contenute nel citato Decreto.

PIANO DI EMERGENZA

Gestire le emergenze significa definire e adottare le necessarie misure organizzative e procedurali con l'obiettivo di:

- attivare tempestivamente le squadre interne di emergenza;
- utilizzare correttamente le risorse tecniche disponibili per le operazioni di primo intervento;
- chiamare i soccorsi pubblici, fornendo l'opportuna e **subordinata** partecipazione alle azioni di soccorso, fornendo informazioni dettagliate su processi di lavoro, prodotti utilizzati, attrezzature, impianti e strutture;
- contribuire efficacemente all'evacuazione degli occupanti.

Questo comporta definire i piani antincendio, evacuazione e primo soccorso, assicurandone integrazione e coordinamento; garantire adeguata formazione e aggiornamento degli addetti; dotarsi di idonee attrezzature e strumenti conoscitivi (schede sicurezza, planimetrie, ecc.). Si devono prevedere emergenze a diverso livello di gravità, che vanno da un danno controllabile solo mediante l'intervento di chi individua l'emergenza stessa (es. versamento di prodotti non pericolosi), ad una situazione controllabile mediante l'intervento congiunto di addetti interni all'emergenza (es. principio di incendio, malore), fino all'evento controllabile solo mediante intervento di soccorsi esterni (es. incendio diffuso, terremoto, infortunio grave). In ogni caso devono essere stabilite le misure organizzative e codificate procedure idonee a gestire i vari tipi di emergenza che si possono presentare.

Con il termine *piano d'emergenza* si intende l'insieme delle misure straordinarie, delle procedure e delle azioni che è necessario attuare per fronteggiare e ridurre i danni derivanti da eventi anche particolarmente gravi ma a bassa probabilità di accadimento e comunque non completamente evitabili con interventi preventivi.

Gli obiettivi generali del piano d'emergenza sono:

- ridurre i rischi per le persone successivamente agli accadimenti;
- prestare il primo soccorso alle persone;
- circoscrivere e contenere gli eventi;
- limitare i danni materiali.

Lo scopo ultimo del piano di emergenza è quindi quello di consentire la migliore gestione possibile degli scenari incidentali ipotizzati, determinando una o più sequenze di azioni ritenute idonee per controllare le conseguenze dell'incidente stesso.

Finalità del Piano di Emergenza ed Evacuazione

Il presente piano si compone di tre sotto piani:

- il piano della lotta antincendio ;
- il piano di primo soccorso;
- il piano d'evacuazione.

Scopo della parte generale è individuare e descrivere gli scenari delle emergenze più rischiose che si possono verificare e fornire le linee guida essenziali per la loro gestione, evidenziando le situazioni in cui è indispensabile attivare uno o più dei tre sottopiani.

Vi sono diversi tipi di emergenze, che distinguiamo a seconda si presentino o abbiano origine internamente alla scuola o esternamente ad essa (Vedi Tabella)

Emergenze possibili considerate negli istituti scolastici.

INTERNE ALLA SCUOLA	<ul style="list-style-type: none">• incendi• esplosioni• crolli strutturali• allagamenti• fughe di gas• sversamenti prodotti pericolosi• black-out• infortuni o malori
ESTERNE ALLA SCUOLA	<ul style="list-style-type: none">• fattori meteorologici (allagamenti da nubifragi, trombe d'aria, neve, ghiaccio, fulmini)• terremoti• rapine o atti terroristici• incidenti stradali• coinvolgimento nelle emergenze di attività vicine (aziende adiacenti)

L'analisi degli eventi che possono accadere all'interno dell'edificio scolastico, ha tenuto conto:

- innanzi tutto delle attività che in esso si svolgono abitualmente;
- dei dati storici e statistici a disposizione e della specificità del contesto (elevata presenza contemporanea di persone);
- estensione e dislocazione degli ambienti e delle strutture utilizzate con difficoltà di tenere sotto controllo gli spostamenti interni delle persone;
- conoscenza più o meno approfondita della disposizione interna di spazi e ambienti;
- eventuale presenza di ospiti o di attività non direttamente gestite dalla scuola;
- variabilità nel tempo del personale, dei suoi orari e dell'efficacia del controllo quotidiano degli edifici;
- dei parametri di tipo geografico, geomorfologico, ambientale e socioculturale.

Dall'analisi effettuata si sono prese in considerazione le seguenti ipotesi di rischio:

- Incendi.
- Terremoti.
- minaccia a mano armata.
- preannuncio o presenza accertata di ordigni esplosivi.
- Allagamenti.

EMERGENZA INCENDIO

Classificazione degli incendi

Gli incendi sono distinti in cinque classi, secondo lo stato fisico dei materiali combustibili:

- classe **A**: incendi di **materiale solidi**, generalmente di natura organica, la cui combustione avviene con brace;
- classe **B**: incendi **materiale liquidi** per i quali è necessaria azione di copertura e soffocamento;
- classe **C**: incendi di **materiali gassosi**, come idrogeno, metano, propano, ecc.;
- classe **D**: incendi di **matalli o di sostanze chimiche spontaneamente combustibili** in presenza di aria o reattive in presenza di acqua o schiuma, con formazione di idrogeno, fosforo, magnesio, potassio;
- classe **E**: incendi di materiali **di apparecchiature elettriche** sotto tensione.

Cause e pericoli di incendio

Le cause e i pericoli di incendio possono essere dovuti a:

- deposito o manipolazione non idonea di sostanze infiammabili o combustibili;
- accumulo di rifiuti, carta o altro materiale combustibile che può essere facilmente incendiato, accidentalmente o volutamente;
- negligenza nell'uso di fiamme libere e di apparecchi generatori di calore;
- **inadeguata pulizia** delle aree di lavoro e scarsa manutenzione delle apparecchiature;
- impianti elettrici difettosi, sovraccaricati e non adeguatamente protetti;
- riparazioni o modifiche di impianti elettrici effettuate da persone non qualificate;
- **apparecchiature elettriche lasciate sottotensione anche quando non utilizzate**;
- ventilazione ostruita di apparecchi di riscaldamento, macchinari, attrezzature elettriche;
- **fumare in aree ove è proibito.**

Spegnimento degli incendi

Per ottenere lo spegnimento degli incendi si può ricorrere a tre sistemi:

- **esaurimento del combustibile**: allontanamento o separazione della sostanza combustibile dal focolaio di incendio;
- **soffocamento**: separazione del comburente dal combustibile;
- **raffreddamento**: sottrazione di calore fino ad ottenere una temperatura inferiore a quella necessaria al mantenimento della combustione.

Piano di Lotta Antincendio

Obiettivi

L'obiettivo del presente Piano è quello di illustrare i provvedimenti che sono effettivamente necessari per salvaguardare la sicurezza di tutto il personale e degli allievi, nonché degli altri utenti della scuola (genitori, fornitori, ecc.) rispetto al rischio di incendio. Il presente piano prende anche in considerazione le misure di prevenzione e di mantenimento nel tempo dei livelli minimi di sicurezza.

Per predisporre il Piano di Lotta Antincendio è opportuno dare alcune definizioni che ci guideranno nella scelta delle azioni adeguate da intraprendere per una proficuo risultato.

Definizioni

• Con il termine "sorveglianza" (riguardante i presidi antincendio) si intende il controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo. La sorveglianza può essere effettuata dal personale normalmente presente nelle aree protette dopo aver ricevuto adeguate istruzioni. E' altrettanto "sorveglianza" il controllo visivo atto a verificare che i passaggi, le scale e i corridoi siano liberi da ostruzioni o pericoli, che le porte delle uscite di emergenza (provviste di maniglioni antipánico) siano completamente agibili, che la segnaletica di sicurezza e le lampade di illuminazione di emergenza siano integre e che gli estintori e gli idranti siano facilmente accessibili. Tale controllo può essere effettuato anche quotidianamente e non necessita di una precisa programmazione né di alcuna modulistica da compilare; le eventuali segnalazioni vanno fatte al coordinatore dell'emergenza.

• Il **“controllo periodico”** consiste in una serie di operazioni, da effettuarsi con scadenza almeno semestrale (si suggerisce a settembre e marzo), tese a verificare l’assenza di danni materiali e la completa e corretta funzionalità degli impianti tecnologici (quadri elettrici, differenziali, magnetotermici, prese di corrente, pulsanti d’allarme manuale antincendio, luci d’emergenza, valvole di intercettazione del gas, di combustibili liquidi, dell’acqua), dei presidi antincendio (estintori, idranti a parete, cartellonistica) e delle vie d’esodo in caso d’evacuazione (planimetrie, percorsi interni ed esterni all’edificio, punti di raccolta). Al fine di agevolare queste operazioni è stato predisposto il Registro dei controlli periodici antincendio.

• Con il termine **“manutenzione”** si intendono le operazioni pratiche e gli interventi concreti, finalizzati a mantenere in efficienza, in buono stato e fruibili gli impianti, le attrezzature, i percorsi e i presidi utilizzati nelle emergenze, in caso d’incendio e durante l’evacuazione dell’edificio.

Schema Piano lotta antincendio

PIANO LOTTA ANTINCENDIO - PROVVEDIMENTI	
Definizione del Piano	Dirigente scolastico - RSPP
Nomina e Criteri di individuazione della squadra antincendio	Personale scolastico vario (tecnico e ausiliario), attività prevalente in ambienti a maggior rischio d’incendio, precedenza per competenze preesistenti, precedenza per competenze tecniche di base, conoscenza di tutti i luoghi dell’edificio scolastico.
Istituzione e aggiornamento del registro dei controlli periodici dei presidi antincendio	Dirigente Scolastico/addetti antincendio.
Addestramento per gli addetti.	Gli addetti privi di corso di formazione saranno avviati al più presto al corso di formazione antincendio della durata di 8 ore (solo per edifici con numero di presenze superiori a 300 unità occorre anche l’idoneità tecnica rilasciata dal Comando dei VVF provinciale); gli addetti muniti di corso seguito da oltre tre anni, saranno avviati al corso di aggiornamento di 5 ore.
Come informare i lavoratori e gli allievi del piano	Incontri rivolti a tutti i lavoratori. Breve lezione in aula per gli studenti delle prime classi. Affissione in bacheca dello stralcio del Piano e dell’elenco degli addetti.
Dotazione degli addetti	Solo per le esercitazioni pratiche annuali si forniscono agli addetti: tuta ignifuga; guanti ignifughi; elmetto con visiera. (se non disponibili, i materiali possono anche essere presi a nolo). Per le altre attività previste dal piano (sorveglianza, controllo periodico e manutenzione) si forniscono agli addetti: <ul style="list-style-type: none"> • check-list per i controlli periodici; • istruzioni scritte per la sorveglianza; • cronogramma delle attività da svolgere.
Squadra antincendio	La squadra antincendio è composta da tutti gli addetti nominati per l’a.s. in corso (Vedi “nomine squadre antincendio”). Compiti degli addetti antincendio: <ul style="list-style-type: none"> • partecipare ai corsi di formazione/aggiornamento previsti per tale compito • effettuare la sorveglianza dei presidi antincendio; • mantenere aggiornato il registro dei controlli periodici.

Il Registro dei controlli Periodici.

E’ stato istituito il registro dei controlli periodici ove verranno annotati tutti gli interventi di sorveglianza, verifica e controlli dei sistemi antincendio. In appendice un esempio di voci e periodicità dei controlli.

Compiti della squadra antincendio

I componenti della squadra prevenzione incendi e lotta antincendio, nei limiti delle rispettive competenze, hanno l'incarico di effettuare la sorveglianza, delle attrezzature, degli impianti e di tutti i presidi antincendio presenti nell'istituto. **Inoltre, se e solo se fisicamente presenti in un locale dell'istituto nel momento in cui dovesse svilupparsi un principio d'incendio, hanno il compito di intervenire prontamente con i mezzi di estinzione presenti in loco (estintori e/o idranti).**

Durante le emergenze, la squadra presta la sua opera mettendosi a disposizione di chi coordina le operazioni ("gestore dell'emergenza") e collabora con gli addetti di primo soccorso. A tal fine, è indispensabile che i suoi componenti sappiano muoversi con disinvoltura in tutti gli ambienti dell'istituto e che conoscano l'ubicazione dei quadri elettrici, dei punti di comando degli impianti tecnologici, dei presidi antincendio e dell'attrezzatura necessaria ad affrontare ogni fase dell'emergenza. Inoltre, devono conoscere il piano d'emergenza e di evacuazione predisposto dall'istituto, i nominativi degli addetti di primo soccorso e le linee generali del piano di primo soccorso. In caso di intervento dei Vigili del fuoco, i componenti della Squadra collaborano con questi, mettendo a disposizione la loro conoscenza dei luoghi e svolgendo essenzialmente compiti cui sono già abituati quotidianamente, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali dell'istituto.

Durante l'evacuazione dell'istituto, come in occasione delle periodiche prove simulate, la squadra collabora per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni, sorveglia l'uscita degli allievi e del personale scolastico e si fa carico di condurre in un luogo sicuro gli eventuali disabili (non allievi) e tutte le persone estranee all'istituto (genitori). Ha cura, infine, di riferire al Servizio di prevenzione e protezione problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a migliorare l'intera procedura. I componenti della Squadra, pertanto, devono conoscere il piano d'evacuazione e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti.

Dotazioni antincendio presenti nell'edificio

Esse comprendono:

- impianto di rilevazione incendi;
- Impianto di estinzione incendi mediante idranti a parete, per interno;
- estintori (sempre portatili);
- impianto di allarme generale (con attivazione presidiata);
- impianto di illuminazione di sicurezza;
- uscite di emergenza;
- scale di emergenza
- segnaletica di sicurezza.

Primo Soccorso

Il D.lgs 81/08 (art.45) prevede che il datore di lavoro adotti i provvedimenti in materia di organizzazione di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza sui luoghi di lavoro, stabilendo i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di pronto soccorso.

Il “piano di Primo Soccorso” della scuola stabilisce le procedure organizzative da seguire in caso di infortunio o malore, i criteri di individuazione e i compiti dei lavoratori designati per lo svolgimento delle funzioni di PS (addetti PS), le risorse dedicate.

Definizioni

Pronto soccorso: procedure complesse con ricorso a farmaci e strumentazione, orientate a diagnosticare il danno e a curare l'infortunato, di competenza di personale sanitario;

primo soccorso: insieme di semplici manovre orientate a mantenere in vita l'infortunato e a prevenire possibili complicazioni in attesa dell'arrivo di soccorsi qualificati; deve essere effettuato da qualsiasi persona;

emergenza: condizione statisticamente poco frequente che coinvolge uno o più individui vittime di eventi che necessitano di immediato e adeguato intervento terapeutico o ricorso a mezzi speciali di trattamento;

urgenza: condizione statisticamente ordinaria che riguarda uno o pochi individui colpiti da processi patologici per i quali, pur non esistendo immediato pericolo di vita, è tuttavia necessario adottare entro breve tempo l'opportuno intervento terapeutico.

Piano di Primo Soccorso

Il primo soccorso è rivolto a qualsiasi persona presente nella scuola che incorra in infortunio o malore: quindi non solo personale dipendente ma anche allievi, genitori; il piano di PS tiene conto “delle altre eventuali persone presenti nei luoghi di lavoro”; in ogni caso gli allievi, per il DM 382/98, sono equiparati a lavoratori quando frequentano laboratori.

Per la redazione del presente piano sono state prese in considerazioni:

- le informazioni delle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati a vario titolo (vedi prodotti per la pulizia, toner, ecc.);
- la tipologia degli infortuni già avvenuti in passato (consultazione del registro degli infortuni).
- Le procedure di soccorso preesistenti;

Obiettivi

Obiettivi del presente Piano sono :

- prestare soccorso alle persone colpite;
- circoscrivere e contenere l'evento.

Di seguito sono indicate:

- le modalità di attivazione del pronto intervento;
- la realizzazione delle misure organizzative necessarie;
- i rapporti con i soccorritori professionisti.

La “catena” del Primo Soccorso. Ruoli, compiti e procedure

• **chiunque assiste (alunno, docente o qualsiasi altra persona) all'infortunio e/o malore** di una persona deve subito allertare l'addetto di PS di piano (se non ricorda il nominativo si deve rivolgere al collaboratore di piano che provvederà a contattare l'addetto), riferendo quanto è accaduto. Dopo aver riferito i fatti **si deve astenere da qualsiasi iniziativa (per esempio allertare il 118) se non espressamente richiesto dall'addetto PS che da quel momento gestirà la situazione.**

• **l'addetto PS deve:** accertare la necessità di aiuto dall'esterno e iniziare l'intervento di primo soccorso;

• **tutti devono:** a seconda dei casi mettere in sicurezza se stessi e gli altri oppure, se non si è coinvolti, rimanere al proprio posto in attesa di istruzioni;

• **la portineria deve:** individuare il miglior percorso per l'accesso al luogo dei soccorsi esterni, mantenere sgombri i passaggi, predisporre eventuali mezzi per il trasporto dell'infortunato;

- **il Preposto deve:** mettere a disposizione dei soccorritori la scheda di sicurezza in caso di infortunio con prodotto chimico;

Compiti e procedure dell'Addetto al PS

L'addetto PS, oltre a gestire gli interventi di soccorso, deve:

- valutare l'adeguatezza delle proprie conoscenze e capacità;
- conoscere e condividere il piano di primo soccorso definito dal dirigente scolastico;
- tenere aggiornato un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione controllandone effettiva disponibilità, efficienza e scadenza;
- tenersi aggiornato sulla tipologia degli infortuni o dei malori che accadono a scuola;
- tenersi aggiornato sui nuovi prodotti chimici eventualmente utilizzati;
- mantenere un comportamento coerente con il proprio ruolo, essendo d'esempio per i colleghi lavorando sempre nel rispetto delle norme di sicurezza.

E' opportuno, inoltre, sia dotato di una scheda (Scheda di rilevazione degli interventi di PS) su cui registrare ogni intervento, per avere un riscontro del materiale sanitario utilizzato al fine di garantire l'integrazione tempestiva del contenuto della cassetta e per conoscere tutti gli infortuni che accadono a scuola, compresi quelli lievi che non vengono riportati sul registro infortuni, e i malori.

In caso di infortunio grave, l'addetto PS deve seguire la parola d'ordine del PS: **PAS** cioè Proteggere se stessi e l'infortunato, Avvertire, Soccorrere.

Quindi l'addetto PS deve agire secondo quest'ordine:

- prendere la valigetta con il materiale di PS e indossare i guanti;
- controllare la scena dell'infortunio e la pericolosità dell'ambiente circostante per l'infortunato, per sé e gli altri lavoratori;
- controllare le condizioni dell'infortunato;
- se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla ovvero allontanare l'infortunato;
- valutare se la situazione necessita di altro aiuto oltre al proprio e, se necessario, **allertare il 118**. ovvero predisporre il trasporto dell'infortunato in ospedale con l'auto;
- attuare misure di sopravvivenza, evitare l'aggravamento delle lesioni anche attraverso una corretta posizione, rassicurare e confortare l'infortunato;
- fornire ai soccorritori informazioni circa la dinamica dell'infortunio e le prime cure praticate.

L'addetto al primo soccorso, quando interviene, deve essere messo nelle condizioni di esercitare appieno il proprio ruolo: ad es. decidere senza condizionamenti se allertare il 118., impartire indicazioni anche ai propri superiori, impedire che colleghi creino confusione. Pertanto il dirigente scolastico deve, non solo riconoscere formalmente il ruolo tecnico specifico dell'addetto PS, ma anche costruire quelle coordinate organizzative entro le quali l'addetto può agire e che facilitano il suo operato, evitando sovrapposizioni di competenze.

Al piano terra, nel corridoio lato uffici e dirigente c'è un Defibrillatore Semiautomatico, il DAE ha un accumulatore di energia elettrica che viene rilasciata attraverso dei cavi con all'estremità delle placche che, nel caso del semiautomatico, sono adesive. A differenza di quelli utilizzati dai medici, il defibrillatore semiautomatico, rilascia una scarica solo ed esclusivamente se riscontra le condizioni adatte, attraverso un'analisi che esegue quando viene applicato sul corpo della persona colpita da malore. Solo quando la macchina conferma la necessità d'intervento, è possibile schiacciare il tasto per il rilascio della scarica elettrica. Il DAE, se non usato in modo corretto, può causare gravi danni e eventualmente può essere letale per i soccorritori quindi è preferibile che venga usato dal personale formato presente in Istituto; in caso di assenza del personale preposto, **il soccorritore può usare il defibrillatore semiautomatico avendo cura prima di premere il tasto di rilascio della scarica di non aver alcuna parte del suo corpo in contatto con la persona colta da malore**

Tabella riassuntiva Piano Primo Soccorso

PIANO DI PRIMO SOCCORSO	
Numero addetti Primo Soccorso	Designare un congruo numero di addetti.
Criteri di individuazione degli addetti:	Designare gli addetti tenendo conto di: <ul style="list-style-type: none"> • Attitudini/corso formazione; • Copertura delle aree della scuola; • Avviare nel più breve tempo possibile gli addetti designati privi di corso di formazione alla frequenza del coro di Primo Soccorso.
Come formare e addestrare gli addetti a PS	Frequentazione del corso di 12 ore (Gruppo di tipo B) (DM 388/2003), nel più breve tempo possibile.
Come informare i lavoratori e gli allievi	Incontri con i lavoratori. Comunicazione nelle classi. Affissione in bacheca del piano e dell'elenco degli addetti.
Dotazione degli addetti PS	- Valigetta di Primo Soccorso. - Schede di registrazione degli interventi di PS. - Schede di sicurezza dei prodotti in uso. - Manuale di PS
Servizio PS dell'Istituto	Compiti preliminari Servizio: <ul style="list-style-type: none"> • integrare il contenuto della valigetta sulla base della dotazione prevista (valigetta per aziende con più di due dipendenti DM 388/03) • definire numero e collocazione della valigetta e delle cassette di PS; • definire cadenza e responsabilità nella gestione del materiale sanitario; • definire i criteri di gestione delle schede di sicurezza. • verificare l'attuazione dei singoli compiti degli addetti PS.

Tabella Procedure Primo Soccorso

PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO			
CASI	LAVORATORI E ALLIEVI	ADDETTO PS	Segreteria Centralinista Collaboratore Scolastico
SEMPRE	Avvertono immediatamente l'addetto PS	Prende la valigetta e accorre sul posto. Valuta la situazione e la gravità dell'infortunato. Attiva le procedure A, B o C	
A) Caso grave e urgente		Telefona al 118. Attiva un altro addetto. Assicura eventuali misure di PS. Accompagna l'infortunato in ospedale.	Libera l'accesso e segnala il percorso all'autoambulanza. Avverte i genitori.
B) Caso non urgente che richiede il ricorso alla struttura ospedaliera		Telefona alla segreteria perché avverta i genitori. Richiede un'auto tramite la segreteria (in caso di indisponibilità dei genitori). Accompagna o dispone l'accompagnamento dell'infortunato in ospedale (in caso di indisponibilità dei genitori).	Procura un'auto e collabora a organizzare il trasporto
C) Caso lieve che non richiede il ricorso alla		Pratica le misure di primo intervento in infermeria (o altro locale individuato allo scopo) ad esclusione di queglii	

struttura ospedaliera.		interventi semplici che possono essere praticati con l'utilizzo del solo materiale contenuto nella cassetta di medicazione.	
------------------------	--	---	--

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PS

DATA..... _____ NOME DELL'INFORTUNATO.....

ADDETTO PS-----

INFORTUNIO:

	contusione	sospetta frattura	ferita	amputazio ne	Corpo estraneo	Intossicazione	Ustione da calore	Ustione chimica
Capo collo								
Occhio								
tronco								
Spalla bracci o								
Dita mano								
Mano polso								
gamba								
Piede cavigli a								

Altro.....

Malore.....

MATERIALE UTILIZZATO:

ghiaccio

bende

garze

Cerotti

guanti

altro.....

RICORSO AL 118

ACCOMPAGNATO AL PRONTO SOCCORSO

SCHEDE RIEPILOGATIVE PRIMO SOCCORSO: DISPOSIZIONI GENERALI

COMPITI DEGLI ADDETTI DI PS

L'addetto di primo soccorso (PS) è una persona formata e opportunamente addestrata ad intervenire prontamente ed autonomamente per soccorrere chi si infortuna o accusa un malore ed ha piena facoltà di decidere se sono sufficienti le cure che possono essere prestate in istituto o se invece è necessario ricorrere a soccorritori professionisti.

Indicazioni per lo svolgimento dei compiti di addetto di PS:

a) Gli interventi di PS devono avvenire tempestivamente, al momento della segnalazione; l'addetto è esonerato, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività di sua competenza e, in particolare, deve sospendere ogni lavoro che stava svolgendo prima della chiamata; quando possibile, l'addetto impegnato in un intervento di PS deve essere temporaneamente sostituito da un collega nelle sue normali attività.

b) L'azione dell'addetto di PS è circoscritta al primo intervento su una persona bisognosa di cure immediate e si protrae, a discrezione dell'addetto stesso e senza interferenze di altre persone non competenti, fintantoché l'emergenza non sia terminata.

In ogni caso l'intervento dell'addetto di PS si esaurisce quando l'infortunato è stato preso in carico dal personale dell'ambulanza, in caso di ricorso al 118, o dal personale del Pronto Soccorso Ospedaliero, in caso di trasporto in auto in ospedale, oppure quando l'infortunato minore è stato consegnato ai familiari.

c) L'intervento dell'addetto di PS è finalizzato al soccorso di chiunque si trovi nei locali dell'istituto.

d) L'addetto di PS, all'occorrenza, accompagna o dispone il trasporto in ospedale dell'infortunato, utilizzando l'automobile dell'istituto o un'altra autovettura prontamente reperita.

e) Qualora un addetto di PS riscontri carenze nella dotazione delle valigette di primo soccorso o nei locali infermeria, deve avvisare il coordinatore, il quale provvede a trasferire la segnalazione all'addetto incaricato alla gestione dei materiali.

f) Durante le prove d'evacuazione, tutti gli addetti di PS presenti in istituto, debitamente e preventivamente avvisati e istruiti da chi organizza la prova, devono rimanere nei luoghi loro assegnati per poter intervenire prontamente in caso di necessità.

g) In caso di evacuazione non simulata, tutti gli addetti di PS presenti in istituto sono impegnati nella sorveglianza delle operazioni (salvo che non svolgano anche la mansione di addetto all'antincendio) ed usciranno solo dopo che si sono completate tutte le operazioni di sfollamento.

COMPITI DEL CENTRALINISTA/SEGRETERIA

Il centralinista/personale di segreteria attiva il 118. **solo** su richiesta dell'addetto di PS fornendo le seguenti indicazioni:

- numero di telefono dell'Istituto.
- indirizzo esatto dell'istituto ed eventuali riferimenti geografici e istruzioni per raggiungere l'accesso alla Scuola.
- numero degli infortunati.
- tipo di infortunio.
- se l'infortunato parla, si muove, respira;
- eventuale emorragia.

Le informazioni riferite alle condizioni dell'infortunato dovranno essere trasmesse al centralinista/ personale di segreteria dall'addetto PS. In caso di attivazione del 118. il centralinista/personale di segreteria predispone l'apertura del cancello, e invia una persona ad assicurare che il passaggio per l'ambulanza sia libero e a indirizzare i soccorritori verso il luogo dell'infortunio.

Nel caso in cui l'addetto di PS predisponga il trasporto in ospedale dell'infortunato con l'auto, il centralinista/personale di segreteria procura l'auto dell'istituto ovvero altra privata. In caso di ricorso al 118 o di trasporto in ospedale di un allievo, il centralinista/personale di segreteria avvisa i familiari dell'accaduto.

In appendice la lista del contenuto della valigetta di Primo Soccorso.

Per le altre emergenze prese in considerazione si rimanda alle norme di comportamento allegate al presente documento.

Piano di Evacuazione

La redazione del presente Piano di evacuazione passa attraverso:

- esame della scuola sotto il profilo tecnico;
- preparazione del piano;
- verifica del piano.

ESAME DELLA SCUOLA SOTTO IL PROFILO TECNICO

Dati Identificativi Dell'istituto

DENOMINAZIONE	IIS "G. MAZZINI" LICEO "G. MAZZINI"
SEDE PRINCIPALE	VIA CURTATONE S.N.
Telefono Fax	0932/ 985170
Indirizzo email - sito	rgis01400p@istruzione.i www.iismazzinivittoria.it

Inquadramento territoriale dell'area in cui sorge l'Istituto scolastico e analisi delle vie di comunicazione di accesso all'edificio.

L'immobile

L'immobile è composto da n°3 piani fuori terra e da un seminterrato; uno spazio esterno è dedicato alla pista di atletica; un altro a campetto per disputa di partite; mentre la palestra coperta si trova nell'immediate vicinanze e indipendente dal corpo principale della scuola ed è di più recente costruzione. Dalla parte opposta dell'ingresso principale ci sono due spazi all'aperto (campetti per attività sportive) che attualmente sono dati in uso ai Plessi della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria del IV Circolo Didattico di Vittoria. Tutta l'area della scuola è recintata e protetta da opportuni muretti con ringhiere antintrusione. Si accede alla scuola attraverso quattro accessi: uno dalla C. COLOMBO attraverso un cancello scorrevole non motorizzato che immette nel viale centrale (prospiciente l'ingresso principale della scuola); gli altri tre accessi sono sulla Via Vico III Carlo Pisacane di cui due utilizzati normalmente per l'ingresso e l'uscita rispettivamente di persone e mezzi; l'altro è utilizzato solo in caso di emergenza e per necessità tecniche visto che immette nella zona dove sono ubicati i locali tecnici. Tutti e tre gli accessi sono consentiti tramite cancelli.

Nel seminterrato sono ubicati i locali tecnici: - centrale termica e impianto autoclave per l'acqua sanitaria (nello stesso locale); - locale gruppo antincendio; detti locali sono raggiungibili a piedi attraverso due accessi dall'interno dell'edificio; mentre se necessario i mezzi di soccorso vi possono accedere dalla via Vico III Pisacane.

Al piano terra si trovano:

- il quadro elettrico con l'interruttore generale, opportunamente segnalato;
- gli uffici di segreteria, di presidenza e vice presidenza,
- l'archivio e la biblioteca;
- l'aula insegnanti;
- 10 aule didattiche;
- 2 aule appoggio (usate, quando necessario, per alunni disabili)
- locale ex protocollo.
- centralino telefonico;
- servizi igienici (divisi per sesso)
- servizio igienico per disabile.

Al primo piano si trovano:

- l'auditorium;
- "guardiola" utilizzata dai collaboratori scolastici di piano;
- n. 1 laboratori multimediale;
- n. 16 aule didattiche
- n. 1 aula appoggio (usata, quando necessario)
- un archivio (attualmente in allestimento);
- due locali ripostiglio (chiusi a chiave);
- servizi igienici (divisi per sesso)
- servizio igienico per disabile.

Al secondo piano si trovano:

- n. 6 aule didattiche;
- n. 2 laboratori multimediali;
- "guardiola" utilizzata dai collaboratori scolastici di piano;
- servizi igienici (divisi per sesso) ;
- servizio igienico per disabile.

Ai piani primo e secondo si accede mediante rampe di scale che servono ciascuna una ala dell'edificio.

Lo sfollamento al piano terra, in caso di evacuazione, avviene attraverso le uscite di emergenza; mentre per il primo e secondo piano avviene mediante scale esterne di emergenza che immettono nei cortili interni e attraverso questi si raggiunge il punto di raccolta individuato nella pista di atletica. Uno dei due cortili si affaccia sulla Via Vico III Pisacane (è lo stesso dove sono ubicati i locali tecnici) e per questo, in caso di evacuazione è necessario percorrere un tratto di pubblica via, per raggiungere il punto di raccolta che si trova all'interno del perimetro dell'edificio.

Una nota va fatta per segnalare la presenza di una scala di emergenza esterna che dal primo piano permette di evacuare attraverso il cortile interno evitando così di utilizzare parte di strada pubblica, per raggiungere il punto di raccolta; la scala di recente realizzazione non è però al momento utilizzabile perché manca della necessaria documentazione di collaudo. Perciò al momento non può essere inserita tra le vie di esodo da seguire in caso di emergenza.

Impianto idrico. L'approvvigionamento dell'acqua è assicurata da una capiente cisterna raggiungibile dal vano sottoscala del piano terra; le pompe di rilancio si trovano nel locale del seminterrato insieme alle caldaie per il riscaldamento.

Impianto antincendio. L'edificio è dotato di presidi antincendio fisso (idranti) e mobile (estintori) la disposizione è riportata nella planimetria di ogni piano; il gruppo pompe antincendio, ubicato in un locale del seminterrato, risulta in servizio;

Impianto di rilevazione incendio e allarme antincendio.

Recentemente l'impianto è stato oggetto di ristrutturazione e/o adeguamento da parte dell'Ente proprietario; alla data della redazione del presente documento l'impianto non è stato ancora collaudato e messo in servizio.

Impianto di illuminazione di emergenza

L'edificio è dotato di impianto di illuminazione di emergenza.

Impianto elettrico

Al piano terra si trova, appositamente segnalato, il quadro elettrico generale che non è attualmente dotato di interruttore generale con sgancio a distanza mediante pulsante (presente) posto all'esterno dell'edificio; da detto quadro partono le linee di alimentazione dei quadri di piano e di sottoquadri che alimentano utenze diverse. Tutti i quadri elettrici sono provvisti di sistemi di protezione di tipo magneto termico differenziale;

Orari delle attività.

L'attività didattica è svolta dal lunedì al sabato nei seguenti orari:

dalle ore 08.25 alle ore 13,30;

Altre attività (Corsi di recupero, corsi PON etc., riunioni CdC, Collegio docenti, incontri scuola-famiglia) possono prolungarsi fino alle ore serali (stagione invernale).

Affollamento

Popolazione Scolastica Presente nel corrente A.S. 2019/2020 (Da Aggiornare A Ogni A.S.)

STUDENTI	663
INSEGNANTI	68*
A.T.A.	16
TOTALE POPOLAZIONE	747
TIPO 3	SCUOLE CON NUMERO DI PRESENZE CONTEMPORANEE DA 501 a 800
Diffusione allarme	Diffusione ordine di evacuazione mediante campana per ingresso-uscita degli alunni e altoparlanti.

*di cui n. 10 unità in servizio anche presso la sede del Cannizzaro. Sono stati considerati nel totale ma con l'ipotesi che non tutti si troveranno contemporaneamente nella stessa sede.

AFFOLLAMENTO (IPOTIZZATO) PER PIANO

PIANO TERRA	PRIMO PIANO	SECONDO PIANO
229*	358*	139*

*Note. A seconda dell'orario didattico si ipotizza che almeno due classi per volta si trovino all'esterno dall'edificio per le attività di scienze motorie (sia in palestra che negli spazi all'aperto), di conseguenza occorre sottrarre una media di circa 50 persone alle presenze ipotizzate in istituto per ogni ora della mattinata scolastica.

Affollamento aule

Le classi sono state sistemate nelle aule cercando di rispettare primariamente la capienza massima riportata nella planimetria quotata dell'istituto; nella distribuzione si è tenuto conto anche del vincolo di sistemare al piano terra classi con la presenza disabili, soprattutto quelli che hanno difficoltà nello spostamento autonomo. Tuttavia in alcuni casi ciò non è stato possibile.

L'elenco che segue si riferisce alle classi che presentano qualche unità in più rispetto alla capienza prevista nella planimetria quotata e le misure di prevenzione e protezione messe in atto per ridurre il rischio sulla sicurezza e malattia.

La notazione delle aule si riferisce a quella della planimetria allegata al presente documento.

Piano terra:

- aula n. 8m: classe 1BS=25 alunni
- aula n. 8J: classe 4BS=25 alunni;
- aula n. 8d: classe 1DS = 26 alunni;

Piano primo:

- aula 2m: classe 1AL = 29 alunni;
- aula 2n: classe 2AL=24 alunni;
- aula 2o: classe 2BL=25 alunni;
- aula 2c: classe 1BL=25 alunni;

- aula 2a: classe 5CS=24 alunni.

Piano secondo:

- aula 1d: classe 1CS = 23 alunni

- aula 1b: classe 3CS = 23 alunni.

- aula 1a: classe 4CS=24 alunni

I rischi per la sicurezza sono contenuti nei limiti accettabili in quanto le aule appena elencate sono provviste tutte di porta con apertura nel verso dell'esodo e di larghezza adeguata; per dette classi, proprio per ridurre i rischi per la salute, al fine della conservazione della purezza chimica e biologica dell'aria e del benessere termico (microclima) sono state adottate le seguenti azioni:

a) ricambio naturale sussidiario che si realizza con l'apertura di porte e finestre, anche in via transitoria durante la stagione invernale, da effettuare con frequenza di 1-2 volte ogni ora ;

b) Tenere le porte aperte prima dell'inizio e al termine delle lezioni.

c) Informazione e formazione agli alunni circa i rischi sulla salute e l'osservazione delle pratiche su menzionate.

Nella parte esterna della porta di queste aula sarà affisso un elenco che riporta i nominativi e il numero degli alunni che le occupano.

Le Planimetrie

Sono presenti per ogni piano della scuola le planimetrie dove sono segnati gli elementi ritenuti di importanza strategica in caso di emergenza:

- idranti;

- estintori;

- vie di fuga;

- scale d'emergenza;

- uscite di emergenza.

- luogo sicuro a cielo aperto (punto di raccolta);

- servizi tecnologici

- interruttore generale dell'energia elettrica

- chiusura generale dell'acqua.

- chiusura generale del gas.

Oltre ai piani, la planimetria è affissa in ogni aula.

Attraverso la lettura della planimetria è possibile conoscere le vie di esodo, le uscite di emergenza e il punto di raccolta assegnato.

Preparazione Del Piano Di Evacuazione

Premessa.

Tenuto conto che nel corrente anno scolastico non si fa uso del registro di classe cartaceo che conteneva fra l'altro copie di moduli di evacuazioni e la locanda con i nominativi delle squadre di emergenza;

che in caso di evacuazione dell'istituto per grave e immediato pericolo è necessario (1) avere un chiaro elenco dei presenti nell'edificio scolastico al momento del suo abbandono; (2) riuscire ad accedere facilmente ai dati, anche da fuori l'edificio scolastico;

Si riportano le procedure aggiornate e adottate per una corretta gestione della documentazione inerente l'evacuazione in caso di emergenza:

a) I preposti avranno cura di consegnare ai collaboratori scolastici di piano il seguente materiale da tenere in ogni aula: una cartella trasparente dove inserire almeno due copie del modulo di evacuazione, elenco alunni dove segnare giornalmente eventuali assenze o uscite anticipate (tale elenco sarà sostituito mensilmente); un prospetto contenente i nominativi delle squadre di emergenza, degli alunni apri fila e chiudi fila e la codifica dell'allarme.

b) I collaboratori scolastici di piano avranno cura di sistemare in ogni classe la cartella trasparente contenente la documentazione e di sostituire mensilmente l'elenco alunni che sarà lo consegnato dai preposti; si suggerisce di fissare sulla cattedra la cartella trasparente in modo da agevolare il prelievo dei fogli e di ridurre la possibilità di smarrimento di tali documenti.

c) Gli insegnanti provvederanno a nominare gli alunni apri fila e chiudi fila (incaricato e sostituto; in tutto 4 alunni più altri due in caso di presenza nella classe di disabile) e di segnare i loro nomi nel prospetto delle squadre di emergenza. Il criterio generale nella scelta degli alunni apri fila è quello dell'alunno/a più vicino alla porta dell'aula

mentre quello del chiudi fila il più lontano dalla porta dell'aula; anche se sul prospetto sono registrati dei nomi è bene ricordare che in caso di emergenza, vera o simulata, l'alunno/a apri fila sarà quello/a più vicino alla porta dell'aula e il chiudi fila quello più lontano anche se i loro nomi non coincidono con quelli registrati.

Avranno cura giornalmente di apporre nel foglio elenco una A o una U rispettivamente per l'assenza o uscita anticipata degli alunni interessati; in caso di entrata in ritardo dell'alunno cerchiare la lettera A precedentemente apposta. In caso di evacuazione, reale o simulata, l'insegnante avrà cura di portare con se l'elenco alunni e un modulo di evacuazione nel punto di raccolta dove procederà a fare l'appello e redigere il modulo di evacuazione.

d) Gli alunni avranno cura di non alterare, danneggiare e/o smarrire la documentazione contenuta nella cartella trasparente.

Suddivisione in settori della pianta planimetrica dell'istituto.

La suddivisione in settori della pianta planimetrica è visibile nella planimetria allegata al presente documento.

Copia planimetria nei vari locali.

E' stata affissa nelle aule, laboratori, uffici e ogni altro locale frequentato, una piccola pianta con evidenziato il locale in esame, con indicato il percorso e la direzione più brevi da percorrere per raggiungere la più vicina uscita di sicurezza.

Porte con apertura a spinta e segnaletica di salvataggio

Tutte le uscite di emergenza di piano sono dotate di porte con maniglione antipanicò e segnalate da appositi segnali; le stesse sono per numero e larghezza adeguate alla popolazione scolastica. I collaboratori scolastici hanno ricevuto, in forma scritta, tra l'altro, il compito di verificare ogni mattina il perfetto funzionamento dei maniglioni antipanicò, eseguendo la manovra a spinta. Le vie di esodo sono adeguate e mantenute libere, senza che in esse vi si depositi neppure temporaneamente qualsiasi materiale che ne riduca la superficie. Lungo le vie di fuga sono affissi i segnali che indicano le direzioni da seguire per raggiungere il punto di raccolta.

Illuminazione di sicurezza.

L'edificio è dotato di impianto di luce di sicurezza con un numero adeguato di lampade. Periodicamente gli addetti ne controlleranno il corretto funzionamento disinserendo all'occorrenza l'alimentazione elettrica di rete; signaleranno tempestivamente le eventuali anomalie e malfunzionamenti.

Spazio sicuro a cielo aperto (punto di raccolta)

Tutta la popolazione scolastica una volta uscita dall'edificio si raccoglie presso la pista di atletica, a lato dell'edificio principale e prospiciente la palestra; per l'individuazione della stessa far riferimento alla planimetria allegata. In tale zona è posto il cartello indicante "PUNTO DI RACCOLTA". Si vigilerà affinché tali zone siano sempre libere.

Sistema di allarme per informare la popolazione scolastica dello stato di pericolo

La scuola rientra nel tipo 3: presenze contemporanee di persone da 501 a 800; secondo la normativa il sistema d'allarme prevede l'uso del suono della campanella e/o sirena utilizzata normalmente dalla scuola per le normali attività, opportunamente codificato; è anche previsto l'uso di sistema a altoparlanti. Anche se l'istituto è dotato di sirena e impianto di altoparlanti, attualmente, i due sistemi non sono stati ancora collaudati e messi in servizio dall'Ente proprietario quindi è utilizzata la campanella che scandisce le attività didattiche che in caso di emergenza sarà comandata secondo la seguente tabella:

SISTEMA DI COMUNICAZIONE PER L'EVACUAZIONE.

SISTEMA D'ALLARME			
SITUAZIONE	SUONO SIRENA	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE

Inizio emergenza (preallarme)	5 brevi squilli (a intervalli di 1 secondo)	in caso di evento interno chiunque si accorga dell'emergenza; in caso di evento esterno il Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Evacuazione generale	Continuo secondi 30	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Fine Emergenza *	Comunicazione a voce	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze

SISTEMA DI COMUNICAZIONE PER LA SIMULAZIONE DEL TERREMOTO

SISTEMA D'ALLARME			
SITUAZIONE	SUONO SIRENA	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio simulazione	3 brevi squilli (a intervalli di 1 secondo)	in caso di evento interno chiunque si accorga dell'emergenza; in caso di evento esterno il Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Evacuazione generale	Continuo secondi 30	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Fine Emergenza *	Comunicazione a voce	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze

Assegnazioni incarichi

I Soggetti Coinvolti – Mansioni e Addetti nel corrente anno scolastico (da aggiornare a ogni a.s.)

Organizzazione gerarchica ai fini del rispetto della normativa in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro. Componenti il Servizio di Prevenzione e Protezione.	
Dirigente Scolastico individuato quale datore di lavoro, ai sensi dell'art. 1 comma C DM 292/96	PROF.SSA Emma BARRERA
Preposto	Prof. CIARCIA' Andrea
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Prof. Giuseppe INCARDONA.

IIS G. MAZZINI ADDETTI ALL'EMERGENZA A.S. 2019/20		
SEDE <u>LICEO MAZZINI</u> VIA <u>CURTATONE S.N.</u>		
COMPITI ASSEGNATI	INCARICATO	SOSTITUTO
Decisione dell'ordine di Evacuazione	DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. CIARCIA' Andrea
Diffusione dell'ordine di Evacuazione	Sig.ra NICOSIA Giovanna RAGUSA L.	Sig.ra BRUGNOLI Giovanna - Personale in servizio
Chiusura delle condotte principali dell'acqua, del gas e della elettricità.	D'APARO Giovanni	BRUGNOLI Giovanna
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Collaboratori scolastici di piano.	
Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico.	Sig.ra NICOSIA Giovanna – Sig.ra BRUGNOLI Giovanna Personale in servizio.	
Chiamate di soccorso.	GULINO Giovanna	Cassaro Loredana; pers. al centralino di portineria
ADDETTI ANTINCENDIO		
PIANO TERRA E PALESTRA	D'APARO G. CUSUMANO G. VENINATA C.	
PRIMO PIANO	CIARCIA' Andrea – RUTA A.	
SECONDO PIANO	LO MAGNO Giuseppe – GUIDA A.	
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO		
PIANO TERRA	D'APARO Giovanni – BRUGNOLI Giovanna – CALABRESE L.	
PALESTRA	GLI INSEGNANTI DI SCIENZE MOTORIE	
PRIMO PIANO	CATANIA L. ACHACHE F.	
SECONDO PIANO	STRADA E. - -CARDONE M.	
RESPONSABILE PUNTO DI RACCOLTA		
CALABRESE L. LO MAGNO GIUSEPPE SOSTITUTI: IANNITTO G. – SARRA S.		
RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE (RUOLI)		
FIGURE	DOCENTE IN ORARIO	
	Studente Aprifila-Chiudi Fila-Aiuto Disabile (e Sostituti)	

I nominativi degli alunni incaricati sono riportati in fondo alla pagine della locanda inserita in ogni aula. La classe è stata informata della loro designazione.

Compiti delle Figure Coinvolte nell'Evacuazione

Ogni figura individuata ha dei compiti precisi che devono essere eseguiti con scrupolo; sono ora definite le procedure da seguire.

Diramazione ordine di evacuazione

In caso di incendio o qualsiasi altro rischio che non è possibile eliminare con le squadre interne, **il coordinatore dell'emergenza (il dirigente o il preposto), provvederà a diramare l'ordine di evacuazione.**

Durante questa fase sono individuate diverse figure che intervengono a vario titolo nelle operazioni di evacuazione la cui identificazione e i cui compiti vengono di seguito riportati:

Chiamate di Soccorso

I preposti e in loro sostituzione il personale designato, sono gli addetti alle chiamate di soccorso *che* provvederanno immediatamente a contattare i soccorsi seguendo le modalità delle chiamate di soccorso riportate nelle seguenti tabelle:

NUMERI UTILI PER LE CHIAMATE DI SOCCORSO

Pronto soccorso	tel. 118	0932/ 999111
Vigili del Fuoco	tel. 115	0932/981735
Polizia	tel. 112	0932/997411
Carabinieri	tel. 112	0932/ 981200
Centro Veleni Catania	095/7594120	
Enel	tel.803500	
Soccorso stradale	tel. 116	

CHIAMATA AL 118.

In caso siano segnalati feriti dovrà essere chiamato il 118 ovvero il numero del più vicino ospedale, proferendo il seguente messaggio:

Pronto qui è "IL LICEO GIUSEPPE MAZZINI DI VITTORIA IN VIA CURTATONE S.N." è richiesto il vostro intervento con autoambulanza per un'assistenza a una o più persone che

(precisare le cause dell'incidente, cosa è successo, quante persone sono coinvolte); le condizioni della vittima /e sono _____, abbiamo già effettuato _____ (precisare cosa è già stato fatto per soccorrere la/e vittima/e ; il mio nominativo è (nome e cognome; il nostro numero di telefono è(0932/ 985170)".

(Ripetere nuovamente il messaggio). Chi effettua la chiamata non deve riattaccare finché l'operatore della centrale operativa non abbia raccolto tutte le informazioni che ritenga necessarie

CHIAMATA AL 115 (VVF.)

Dove l'emergenza sia di tipo da richiedere l'intervento in soccorso dei VV.F. dovrà essere chiamato il 115, ovvero il numero del più vicino comando VV.F. proferendo il seguente messaggio:

"Pronto qui è "IL LICEO GIUSEPPE MAZZINI DI VITTORIA IN VIA CURTATONE S.N" è richiesto il Vostro intervento per _____, il mio nominativo è _____ (nome e cognome), il nostro numero di telefono è 0932/ 985170 "

(Ripetere nuovamente il messaggio)

L'addetto all'emergenza designato diffonderà l'ordine di **EVACUAZIONE** dell'Istituto e se non ha altri incarichi previsti dal piano, abbandonerà il locale in cui si trova seguendo le prefissate vie di emergenza dirigendosi verso il punto di raccolta assegnato.

Gli addetti all'evacuazione

Gli addetti alla gestione emergenza ed evacuazione provvederanno a favorire l'evacuazione delle persone presenti in istituto indirizzandole verso l'uscita di emergenza più vicina e raccomandando loro di:

1. mantenere la calma;
2. non correre, non spingere o urlare;
3. non usare l'ascensore;
4. portarsi ordinatamente verso il punto di raccolta;
5. Chiudere le porte interne per confinare lo sviluppo di fumo e calore in caso di incendio;
6. Effettuare nel punto di raccolta la conta del personale interno ed esterno presumibilmente presente al momento dell'evento incidentale;

Di seguito sono riportate in dettaglio i compiti assegnati ad ogni figura coinvolta nell'evacuazione in caso di emergenza.

Il Coordinatore dell'Emergenza

Il Dirigente Scolastico o in sua sostituzione il Preposto (coordinatore dell'emergenza) ha la responsabilità di tutti gli occupanti l'edificio, deve fare in modo che tutti siano a conoscenza del piano e sappiano cosa fare in caso di pericolo. E' la persona che per prima deve essere avvisata del pericolo e che deve dare l'ordine (diramazione) di evacuazione dell'edificio. Fino a quando non arrivano i soccorsi è l'unico responsabile di tutti gli eventi che accadono all'interno della scuola; nell'attesa, ha il dovere di dare istruzioni in merito alle operazioni da compiere e di verificare se l'evacuazione venga eseguita correttamente. Una volta evacuata la scuola, quando tutto il personale e gli allievi si trovano al punto di raccolta, ha il compito di mantenere i rapporti con le forze di emergenza intervenute e con il personale scolastico. Dopo aver ricevuto dai responsabili del punto di raccolta, i moduli di evacuazione di tutte le classi e aver verificato che tutta la scuola è stata evacuata, non appena si ristabiliranno le condizioni di sicurezza, diramerà l'ordine di Fine Emergenza e potrà riprendere le normali attività.

Gli Insegnanti

Gli insegnanti hanno la responsabilità degli studenti della classe in cui stanno svolgendo una lezione, nel momento in cui si verifica una situazione di emergenza. Compiti:

- All'inizio di ogni anno scolastico è dovere dell'insegnante conoscere il piano di evacuazione dell'istituto.
- Deve avvisare immediatamente la dirigenza in caso ravvisi una situazione di pericolo all'interno della scuola.
- Deve far osservare la disposizione dei banchi in modo tale che esista sempre uno spazio per l'esodo sicuro e senza ostacoli in caso di emergenza.
- Deve far osservare il divieto di depositare gli zaini per terra, lungo le vie di esodo della classe.
- In caso di segnale di evacuazione, prendono il registro di classe e accompagna la classe fuori dalla scuola in fila indiana cercando di tenere gli allievi il più possibile vicino ai muri. In caso di utilizzo di scale di emergenza ricordare che hanno la precedenza sempre quelli dei piani inferiori; se nella classe è presente un disabile, questi sarà assistito nell'ordine: dall'insegnante di Sostegno se è presente, dall'assistente se è presente, dall'insegnante curricolare e dagli alunni all'uopo designati. Questa operazione deve essere effettuata mantenendo il silenzio, senza correre e possibilmente senza panico.
- Controlla che gli studenti non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo (ad esempio, tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali).
- Riunisce i ragazzi nel punto di raccolta, fa l'appello e redige l'apposito modulo di evacuazione; in esso segnalerà eventuali alunni dispersi o feriti. se manca qualche allievo, fa immediatamente segnalazione al responsabile dell'emergenza; negli altri casi consegnerà il modulo al responsabile del punto di raccolta.
- Vigila sul gruppo dei propri studenti per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di raccolta fino a quando non sarà diffuso l'ordine di Fine Emergenza.
- Al segnale di Fine Emergenza riaccompagnerà la classe nella propria aula e riprenderà la normale attività didattica.

Responsabili Punto di Raccolta

Insegnanti Responsabile Punto Di Raccolta:

Oltre ad assolvere ai compiti propri di ciascun insegnante su menzionate:

- Affidate la vostra classe al collega più vicino.
- Ritirate i moduli di evacuazione delle altre classi e consegnatele al coordinatore dell'emergenza; coadiuvatelo nelle operazioni di verifica dei moduli di evacuazione.
- Attendete ulteriori istruzioni dal coordinatore dell'emergenza.
- Ritornate nel punto di raccolta e riprendete in consegna la vostra classe e aspettate il segnale di Fine Emergenza.
- Al segnale di Fine Emergenza riaccompagnerà la classe nella propria aula e riprenderà la normale attività didattica.

Collaboratori Scolastici

Collaboratori scolastici.

Sono le persone che conoscono meglio l'edificio scolastico; devono quindi collaborare con i soccorsi per poterli accompagnare nei luoghi dove devono svolgere la loro funzione. A seconda del compito assegnato:

- Al segnale di preallarme interrompe l'attività corrente e si reca presso le uscite di emergenza controllando che le vie di fuga siano sgombre da ostacoli e facilmente percorribili,
- Al segnale di allarme (evacuazione) apre le porte delle uscite di emergenza;
- Chiude i cancelli pedonali e carrai per impedire che coloro che escono dall'edificio si riversino in strada in massa creando intralci ai soccorsi e situazioni di maggior pericolo.
- Rimane vicino all'ingresso carrabile per aprire i cancelli all'arrivo dei soccorsi e per allontanare i curiosi.
- Dà l'allarme su ordine del coordinatore dell'Emergenza.
- Si reca nella centrale termica per chiudere il condotto di alimentazione del combustibile.
- Stacca l'interruttore generale dell'energia elettrica.
- Chiude la saracinesca dell'acqua a uso sanitario e si assicura che la rete idranti sia in pressione.
- Controlla nei bagni e nelle aule con le porte aperte se vi siano rimaste persone.
- Alla fine raggiunge il punto di raccolta e aspetta il segnale di Fine emergenza prima di rientrare in istituto e riprendere le normali attività.

<u>Studenti</u>	
DEVONO	NON DEVONO
<p>seguire alcune regole di comportamento e obbedire alle indicazioni che vengono loro impartite dall'insegnante.</p> <p><u>Al segnale di preallarme devono:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Interrompere l'attività e prepararsi all'eventuale segnale di evacuazione. Lasciare tutto il materiale al loro posto compreso borse, cartelle, etc. <p><u>Al segnale di evacuazione devono:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Disporsi in fila dietro l'alunno apri fila.• Seguire la fila che si dirige verso il punto di raccolta in maniera ordinata e senza schiamazzi.• Aiutano chi è in difficoltà.• L'alunno chiudi fila deve controllare che nell'aula non sia rimasto nessuno e chiude la porta; si posizioni dietro la fila per raggiungere il punto di raccolta.• Se nel momento dell'evacuazione ci si trova fuori dall'aula accodarsi al primo gruppo che transita avvertendo nel punto di raccolta l'insegnante del gruppo della propria presenza.• scale d'emergenza dare la precedenza di transito alle file del piano inferiore.• Seguono attentamente le istruzioni del docente.• Nel punto di raccolta facilitano le operazioni di appello mantenendo la compostezza.	<p><u>Al segnale di preallarme:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Non devono continuare l'attività;• Non devono prendere borse, zaini, cartelle, etc.• Non devono uscire dall'aula. <p><u>Al segnale di evacuazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Non devono precedere l'alunno apri fila.• Non devono accodarsi all'alunno chiudi fila.• Non spingere, non correre, non gridare.• Non usare l'ascensore.• Non rientrare in aula una volta usciti.• Non abbandonare la fila durante l'esodo.• Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo nel punto di raccolta.• Non rientrare nell'edificio prima del segnale di cessato allarme.

L'evacuazione dei portatori di Handicap

Procedura assistita di evacuazione per eventuali presenze di alunni disabili

In caso di presenze di portatori di handicap o anche temporaneamente impediti occorre mettere in atto una procedura di evacuazione assistita per portare all'esterno dell'edificio tali persone.

La scelta delle misure da adottare è diversa a seconda della disabilità:

Disabilità motoria

Come già riportato compito di assistere i disabili è dell'insegnante di sostegno se presente; in sua assenza, dell'insegnante curricolare aiutato dagli alunni di riserva (aiuto disabili) o dal collaboratore scolastico in servizio ai piani.

Le azioni e i criteri generali da seguire durante l'evacuazione in presenza di persone diversamente abili sono le seguenti:

- attendere lo sfollamento degli altri alunni presenti in aula o delle persone presenti nella stanza;
- accompagnare le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio (questo compito è svolto dagli studenti designati ad assistere i disabili e dall'addetto antincendio assegnato al piano dove si trova il disabili);

- scegliere le vie di fuga privi di scale o dislivelli (generalmente le classi dove sono presenti alunni disabili sono sistemate nelle aule al piano terra)
- se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al trasporto del disabile fino a un luogo idoneo, possibilmente un locale dotato di finestra lontano da dove si è sviluppato il focolaio dell'incendio, in attesa dei soccorsi.

Nel caso si abbia la presenza di un disabile motorio, occorre verificare il grado di collaborazione che questo può fornire e agire secondo le due seguenti tipologie di azioni:

- sollevamento della persona da soccorrere
- spostamenti di parti del corpo della persona.

In particolare, queste ultime riguardano le persone che presentano patologie di carattere psichico talmente gravi da comportare una completa inabilità motoria e devono essere affrontate con tecniche specifiche.

Nel caso di persone che utilizzano sostegni motori quali, ad esempio, una stampella o un bastone, e sono capaci di muoversi autonomamente benché in modo lento, è opportuno fornire un valido contributo dando la propria disponibilità ad accompagnare la persona fino ad un luogo sicuro.

Le persone che utilizzano sedie a rotelle, molte volte possono muoversi autonomamente fino ai punti dov'è necessario affrontare dislivelli, e in tal caso il ruolo del soccorritore può consistere in un affiancamento. Risulta evidente, quindi, la necessità che il soccorritore concordi in anticipo con la persona da aiutare le modalità di trasporto ed evacuazione della stessa.

Disabilità uditiva

Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- a) per consentire al sordo una buona lettura labiale, la distanza ottimale nella conversazione non deve mai superare il metro e mezzo;
- b) il viso di chi parla deve essere illuminato in modo da permetterne la lettura labiale;
- c) nel parlare è necessario tenere ferma la testa e, possibilmente, il viso di chi parla deve essere al livello degli occhi della persona sorda;
- d) parlare distintamente, ma senza esagerare, avendo cura di non storpiare la pronuncia: la lettura labiale, infatti, si basa sulla pronuncia corretta;
- e) la velocità del discorso inoltre deve essere moderata: né troppo in fretta, né troppo adagio;
- f) usare possibilmente frasi corte, semplici ma complete, espresse con un tono normale di voce (non occorre gridare). Non serve parlare in modo infantile, mentre è necessario mettere in risalto la parola principale della frase usando espressioni del viso in relazione al tema del discorso non tutti i suoni della lingua sono visibili sulle labbra: fare in modo che la persona sorda possa vedere tutto ciò che è visibile sulle labbra;
- g) quando si usano nomi di persona, località o termini inconsueti, la lettura labiale è molto difficile.
- h) se il sordo non riesce, nonostante gli sforzi, a recepire il messaggio, anziché spazientirsi, si può scrivere la parola in stampatello su di un foglio;
- i) anche se la persona sorda porta le protesi acustiche, non sempre riesce a percepire \square perfettamente il parlato, occorre dunque comportarsi seguendo le regole di comunicazione appena espresse, trasmettendo parole e frasi semplici e accompagnandole con gesti naturali.;

Disabilità visiva

Nel caso di presenza di persone ipovedenti o prive della vista l'addetto o la persona che collabora con gli Addetti Antincendio prenderà sottobraccio la persona interessata e la accompagnerà, avendo cura di non tirare e di non spingere la stessa fornendo tutte le indicazioni su eventuali ostacoli o sul percorso che si sta effettuando.

Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- I. annunciare la propria presenza e parlare con voce ben distinta e comprensibile fin da quando si entra nell'ambiente in cui è presente la persona da aiutare;
- II. parlare naturalmente, senza gridare, e direttamente verso l'interlocutore, senza interporre una terza persona, descrivendo l'evento e la reale situazione di pericolo;
- III. non temere di usare parole come "vedere", "guardare" o "cieco";

- IV. offrire assistenza lasciando che la persona vi spieghi di cosa ha bisogno;
- V. descrivere in anticipo le azioni da intraprendere;
- VI. lasciare che la persona afferri leggermente il braccio o la spalla per farsi guidare (può scegliere di camminare leggermente dietro per valutare la reazione del corpo agli ostacoli);
- VII. lungo il percorso è necessario annunciare, ad alta voce, la presenza di scale, porte e altre eventuali situazioni e/o ostacoli;
- VIII. nell'invitare un non vedente a sedersi, guidare prima la mano di quest'ultima affinché tocchi lo schienale del sedile
- IX. qualora si ponesse la necessità di guidare più persone con le stesse difficoltà, invitatele a tenersi per mano; Una volta raggiunto l'esterno è necessario accertarsi che la persona aiutata non sia abbandonata a se stessa ma rimanga in compagnia di altri, fino alla fine dell'emergenza.

In caso di assistenza di un cieco con cane guida:

- non accarezzare o offrire cibo al cane senza il permesso del padrone;
- quando il cane porta la "guida" (imbracatura) vuol dire che sta svolgendo le sue mansioni; se non volete che il cane guidi il suo padrone, fate rimuovere la "guida";
- accertarsi che il cane sia portato in salvo con il padrone;
- nel caso la persona da soccorrere chieda di badare al cane, questo va sempre tenuto al guinzaglio e non per la "guida"

Disabilità cognitiva

Le persone con disabilità di apprendimento possono avere difficoltà nell'eseguire istruzioni piuttosto complesse e che coinvolgono più di una breve sequenza di semplici azioni. In una situazione di pericolo (incendio, fumo, pericolo di scoppio, etc.) un disabile cognitivo può esibire un atteggiamento di completa o parziale o nulla collaborazione con coloro che portano soccorso.

Può accadere che in una situazione nuova e sconosciuta manifesti una reazione di totale rifiuto e disconoscimento della realtà pericolosa, che può sfociare in comportamenti aggressivi contro se stessi o nei confronti di coloro che intendono prestare soccorso.

In tali evenienze il soccorritore deve mantenere la calma, parlare con voce rassicurante con il disabile, farsi aiutare da persone eventualmente presenti sul luogo e decidere rapidamente sulla farsi. La priorità assoluta è l'integrità fisica della persona, e il ricorso ad un eventuale intervento coercitivo di contenimento per salvaguardarne l'incolumità può rappresentare l'unica soluzione. In questo ambito diventa necessaria e fondamentale l'esercitazione ad agire in situazioni di emergenza simulata.

Nel fornire assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà tener presente che:

- I. la persona può non essere completamente in grado di percepire il pericolo;
- II. molti di loro non posseggono l'abilità della letto-scrittura;
- III. la percezione visiva di istruzioni scritte o di pannelli può essere confusa;
- IV. il loro senso di direzione potrebbe essere limitato, per questa ragione potrebbero avere bisogno di qualcuno che li accompagni durante il percorso;

Suggerimenti per affrontare la situazione:

- a) le istruzioni e le informazioni devono essere suddivise in semplici fasi successive: siate molto pazienti;
- b) bisogna usare segnali semplici o simboli immediatamente comprensibili, ad esempio segnali grafici universali;
- c) spesso nel disabile cognitivo la capacità a comprendere il linguaggio parlato è abbastanza sviluppata e articolata, anche se sono presenti difficoltà di espressione. Si raccomanda pertanto di spiegare sempre e direttamente alla persona le operazioni che si effettueranno in situazione d'emergenza;
- d) ogni individuo deve essere trattato come un adulto che ha un problema di apprendimento;
- e) non parlate loro con sufficienza e non trattateli come bambini (dato l'ordine di scuola, questi ultimi due punti non si riferiscono ovviamente agli alunni diversamente abili presenti nel Plesso).

Predisposizioni Organizzative e Procedurali.

Sono state messe in atto le seguenti procedure:

1) designazioni:

- responsabile dell'emanazione dell'ordine di evacuazione;
- personale incaricato della diffusione dell'ordine di evacuazione e relativa segnalazione sonora.
- personale di piano responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione;
- personale incaricato di effettuare le chiamate di soccorso ai Vigili del fuoco, Forze dell'Ordine, Pronto Soccorso;
- personale incaricato dell'interruzione della erogazione dell'energia elettrica e dell'alimentazione della centrale termica e dell'acqua;
- personale per l'apertura e chiusura cancelli d'ingresso;
- personale idoneo a prestare il primo soccorso (addetti primo soccorso)
- personale idoneo ad attivare gli estintori e/o gli idranti (addetti antincendio ed evacuazione);
- per ogni classe designazione di alunni "apri fila" e "serrafila" e alunni con l'incarico di aiutare i disabili.

- 2) sono state affisse ai piani e all'interno di ogni luogo frequentato, le planimetrie con indicazione della destinazione d'uso dei locali, dei percorsi da seguire e delle scale di emergenza, ed evidenziata la collocazione degli estintori degli idranti e dei presidi sanitari e dell'interruttore elettrico principale;
- 3) banchi e tavoli nelle aule e nei laboratori saranno disposti in modo da non ostacolare l'esodo veloce dalle aule;
- 4) ogni giorno, all'inizio delle lezioni, saranno controllate l'agibilità delle vie di fuga e l'apertura delle porte e cancelli di uscita.

Il capo di Istituto in fase di prevenzione deve vigilare costantemente sulla corretta applicazione:

- dell'ordine di servizio relativo all'apertura e praticabilità delle vie di uscita da controllare ogni giorno prima dell'inizio delle lezioni;
- delle circolari inerenti la eliminazione dei materiali infiammabili;
- del divieto di sosta degli autoveicoli nelle aree della scuola;
- del divieto di fumo;
- dell'obbligo di richiedere all'Ente Proprietario gli interventi per la funzionalità e manutenzione:
- dei meccanismi di allarme;
- dei mezzi antincendio;
- della segnaletica di sicurezza (antincendio e salvataggio);

Verifica del Piano di Evacuazione

Si prevedono una serie di esercitazioni per applicare correttamente quanto è stato previsto nel presente piano; si prevede la programmazione di almeno due esercitazioni per ogni anno scolastico.

La prima esercitazione va svolta nei primi mesi dell'anno scolastico dando un preavviso di qualche giorno in modo da poter dare a tutti il tempo di assimilare una serie di comportamenti indubbiamente nuovi. In seguito le prove saranno effettuate senza preavviso per verificare di volta in volta i miglioramenti nell'applicazione del piano stesso. Si vuole anche ricordare che la ripetizione della procedura di evacuazione fa acquisire a chi la compie dimestichezza e sicurezza e, in caso di pericolo reale, aumenta le probabilità di successo.

Programma formativo

Sono previsti programmi di formazione e aggiornamento per il Preposto, l'RLS, lavoratori secondo l'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 e del 7 luglio 2016; è prevista anche la formazione e l'aggiornamento per le mansioni specifiche: addetti all'antincendio e primo soccorso.

Conclusioni

Il presente documento sarà periodicamente rivisto ed eventualmente aggiornato in tutto o in parte in occasione di significative modifiche delle attività lavorative che possano avere ricaduta sulle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori. In ogni caso di rielaborazione, comunque vanno conseguentemente aggiornate anche le relative misure di prevenzione e protezione adottate.

Emergenze dovute a Aggressione a Mano Armata: Norme di Comportamento

Misure preventive:

- E' importante impartire le necessarie istruzioni al personale in servizio ai vari piani (in speciale modo per il personale del piano terra) sul controllo degli accessi alla scuola, tra i quali si menziona, in senso illustrativo e non limitativo:
 - l'ingresso alla scuola è riservato solo alle persone autorizzate (personale docente e non, visitatori autorizzati, studenti della scuola);
 - riconoscimento preliminare delle persone, prima dell'apertura del portone e/o del cancello pedonale;
 - controllo costante del portone e/o del cancello pedonale; (anche a mezzo di videosorveglianza);
 - controllo costante delle zone perimetrali del fabbricato; (anche a mezzo di videosorveglianza);
 - in caso di eventi eccezionali, che valuterà il Capo di Istituto, il personale (compresi gli studenti) che riceve visite da persone esterne, deve preventivamente avvertire i responsabili di piano, precisando il nome e cognome.
- In caso di rapina, se all'improvviso un'arma da fuoco, od un coltello, vengono puntati contro di voi, cercate di mantenere la calma; ricordatevi che i malviventi sono assoggettati ad una fortissima tensione e che bisogna ad ogni costo evitare che essi abbiano reazioni violenti ;
- comportatevi come segue: seguite alla lettera le loro istruzioni, senza fretta ma neppure con troppa lentezza. Fate ciò che il malvivente vi chiede, ma nulla di più. Un atteggiamento docile, ma non eccessivamente collaborativo, è il più appropriato ed è proprio quello che il malvivente si aspetta da voi;
- se per consegnare denaro o qualsiasi oggetto dovete spostarvi dalla posizione in cui siete, chiedete il permesso o preavvertite il malvivente;
- se il malvivente vi minaccia, ma l'arma non è visibile, partite sempre dall'assunto che l'arma ci sia: è il comportamento più ragionevole e prudente;
- se durante la rapina squilla il telefono, non rispondete senza aver prima chiesto il permesso al malvivente;
- mentre state eseguendo le istruzioni dei malviventi, cercate di memorizzare i tratti caratteristici della fisionomia, dell'abbigliamento e, importantissima, l'altezza, per confronto con riferimenti noti ad esempio un quadro, una pianta etc.); cercate anche di osservare le armi impugnate;
- durante la rapina potreste anche telefonare alle forze dell'ordine, ma fatelo solo se siete assolutamente certi di poterlo fare, senza che qualcuno se ne accorga;
- Se doveste essere presi come ostaggio, non fate resistenza, ma anzi cercate di comportarvi con inerzia, sino allo svenimento, intralciando ulteriormente la fuga;
- Non ostacolate i malviventi mentre si allontanano, per evitare ritorsioni;
- una volta che i malviventi sono usciti dall'interno del fabbricato, mettetevi in condizioni di sicurezza chiudendo tutti gli accessi all'insediamento e telefonate al 113 o al 112, citando tutti gli elementi di vostra conoscenza, in particolare sull'auto usata per la fuga;
- isolate la zona ove i malviventi hanno agito, in modo da salvaguardare eventuali tracce ed impronte digitali.

Emergenza dovuta a Telefonata Terroristica o Minaccia di Bomba

Anche se la telefonata in genere viene filtrata dal centralino, chiunque può aver occasione di ricevere una telefonata terroristica, nella quale si segnala la presenza di un ordigno, o si minaccia di depositarlo nell'insediamento.

- Quando si riceve una minaccia di bomba: ascoltate, siate calmi e cortesi, non interrompete il chiamante.
- Cercate di estrarre un massimo di informazioni, tenendo il chiamante in linea per il maggior tempo possibile.
- Richiamate l'attenzione di un collega o di un superiore con dei segnali, mentre il chiamante è ancora in linea.
- Al termine della telefonata informate immediatamente il Capo di Istituto o il suo sostituto.
- Non informate nessun altro, per evitare di diffondere un panico incontrollato.

Come intervenire, ove si riceva una segnalazione telefonica o si riscontri la presenza di contenitori sospetti:

- Il capo di istituto o il suo sostituto, dopo aver verificato le condizioni di emergenza ed aver valutato le azioni da intraprendere, avvia la procedura relativa appropriata.
- Avvertite immediatamente le autorità di pubblica sicurezza telefonando alla polizia ed ai carabinieri.
- Non effettuare ricerche per individuare l'ordigno.
- Fate evacuare ordinatamente i visitatori e il personale, seguendo le procedure relative all'evacuazione dell'insediamento.
- Verificate che all'interno dei locali non siano rimaste bloccate persone.
- Presidiate l'ingresso, impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.
- Compilate immediatamente la chek-list allegata e consegnatela al capo di istituto, il quale ne discuterà direttamente con le autorità di Pubblica Sicurezza.

Chek-List Per Telefonate Terroristiche E Minacce Di Bombe

- Quando esploderà la bomba ? _____
- Dove è collocata? _____
- A che cosa somiglia? _____
- Da dove state chiamando ? _____
- Qual è il vostro nome? _____
- Perché avete posto la bomba? _____

Caratteristiche di identificazione del chiamante:

SESSO		MASCHILE	FEMMINILE	
ETA' STIMATA	INFANTILE	15/20	20/50	50 ED OLTRE
ACCENTO		ITALIANO	STRANIERO	
INFLESSIONE DIALETTALE				
TONO DI VOCE	RAUCO	SQUILLANTE	FORTE	DEBOLE
MODO DI PARLARE		VELOCE	NORMALE	LENTO
DIZIONE		NASALE	NEUTRA	ERRE MOSCIA
SOMIGLIANZA A VOCI NOTE		SI	NO	
INTONAZIONE		CALMA	EMOTIVA	VOLGARE
RUMORI DI FONDO				

- Il chiamante sembra conoscere bene la zona ? _____
- Data _____; ora _____; durata della chiamata _____
- Provate a trascrivere le parole esatte utilizzate dal chiamante nel fare la minaccia:

Il vostro nome _____

- Chi avete contattato dopo questa telefonata? _____

Emergenze dovute a Allagamenti Inondazione e danni da Acqua

Sono molteplici le sorgenti di acqua che possono causare danni o incidenti, come:

- tubazioni dell'acqua che scoppiano;
- scarichi di acqua piovana intasati;
- condizioni atmosferiche particolari con abbondante caduta di pioggia, finestre infrante dalla grandine;
- danneggiamenti accidentali dovuti alla rottura di tubazioni;

Chiunque scopra un principio di allagamento dei locali del fabbricato, dovuto alle cause sopra menzionate, è tenuto a dare immediatamente l'allarme nelle modalità seguenti:

- informando il personale di piano o il più vicino addetto all'emergenza reperibile;
- in caso di gravità dell'evento attivando il sistema di allarme, attraverso la rottura del vetrino dei pulsanti di emergenza (laddove presenti) contrassegnati dal colore rosso e dalla scritta "allarme";
- date informazioni sulla natura, sull'esatta ubicazione e soprattutto sull'entità della perdita d'acqua o caratteristiche della inondazione, indicandone la causa, se identificabile;
- indicate eventuali rischi che stanno per coinvolgere valori, documenti, attrezzature e macchine o oggetti delicati;
- non intervenite a meno che non trattasi di eventi di lieve entità;
- attendete sul posto l'arrivo degli addetti all'emergenza;
- non mettete in alcun modo a repentaglio la vostra sicurezza;
- il Capo di istituto o il suo sostituto dopo aver verificato l'entità della emergenza e le condizioni di sicurezza, può valutare le azioni da intraprendere o avviare la procedura appropriata di abbandono del settore interessato o di procedere all'evacuazione dell'insediamento da parte di tutti i dipendenti e studenti, o di telefonare agli enti interessati: Vigili del Fuoco tel. 115.
- Interrompete immediatamente l'erogazione dell'acqua dal contatore generale;
- l'addetto all'emergenza mette fuori tensione tutti i macchinari e le attrezzature aprendo l'interruttore generale, intervenendo sul quadro elettrico di settore, ovvero sul quadro elettrico generale;
- verificate se vi siano cause accertabili della perdita di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, ecc.);
- se avete identificato con esattezza la causa della perdita e ritenete di poterla mettere sotto controllo (ad esempio con la chiusura di una valvola a volantino o lo sblocco di una conduttura intasata, o la chiusura di un rubinetto, ecc.) intervenite ma procedete con estrema cautela;
- usate estrema cautela se vi sono apparecchiature elettriche o prese di energia nelle immediate vicinanze della zona allagata. Se vi sono rischi concreti evacuate l'area;
- una volta evacuato il settore o il fabbricato, presidiate gli ingressi principali al fabbricato, impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza;
- restate a disposizione, senza intralciare, per collaborare all'eventuale allontanamento di valori, documenti o degli oggetti delicati coinvolti nell'allagamento;
- se l'intervento è efficace coprite gli oggetti più grandi con fogli di plastica e spostate con prudenza oggetti piccoli, che l'acqua potrebbe danneggiare portandoli fuori dall'area a rischio;
- salvo casi critici, nel dubbio astenetevi dallo spostare valori, documenti o oggetti delicati.

Al termine della perdita di acqua:

- drenate l'acqua dal pavimento;
- assorbite con segatura e stracci;
- verificate che il pavimento sia asciutto e non scivoloso;

verificate che l'acqua non abbia raggiunto quadri, apparecchi elettrici e scatole di derivazione. Se questo è avvenuto, non richiudere l'interruttore generale fino al completamento delle relative attività di manutenzione.

PIANO LOTTA ANTINCENDIO: <i>Registro dei controlli periodici</i>			
Periodicità	Tipo di operazione	Dispositivo	Personale
giornaliero	sorveglianza	Vie di fuga, uscite di emergenza, porte con maniglione antipánico.	interno
Prima dell'inizio della stagione invernale	manutenzione	centrale termica;.	Ditta esterna
3 mesi	Sorveglianza	estintori a polvere; estintori a CO2; vie di fuga; rete idrica – cassette a manichette; rete idrica – saracinesche. allarme acustico. segnaletica di sicurezza.	interno
6 mesi	Sorveglianza	Archivi (ove presenti); illuminazione di sicurezza (ove presente); impianto di rilevazione incendi (ove presente);	interno
	controllo	estintori a polvere; estintori a CO2; rete idrica – pompe e vasche;	Ditta esterna
1 anno	manutenzione	rete idrica – cassette e manichette; rete idrica – saracinesche; rete idrica – pompe, vasche e serbatoi; rete idrica – prova di flusso.	Ditta esterna
18 mesi	revisione	estintori a schiuma	Ditta esterna
36 mesi	revisione	estintori a polvere.	Ditta esterna
60 mesi	revisione	estintori a CO2.	Ditta esterna

LISTA DI CONTROLLO ANTINCENDIO

<p>ZONA: _____ (vedi Registro dei controlli periodici)</p> <p>INCARICATO : _____</p> <p>ANNO SCOLASTICO: _____</p> <p>NIENTE DA SEGNALARE _____</p>

EVENTUALI SEGNALAZIONI (danni materiali evidenti, impossibilità d'uso, funzionamento impedito, assenza di parti essenziali, segni evidenti di usura, ostacoli fissi sui percorsi, ecc.)

<p>IMPIANTI TECNOLOGICI</p> <p>Magnetotermici _____</p> <p>Differenziali _____</p> <p>Prese di corrente _____</p> <p>Prese multiple _____</p> <p>Prolunghe volanti _____</p> <p>Quadri elettrici _____</p> <p>Apparecchiature elettriche _____</p> <p>Lampade di emergenza _____</p> <p>Rubinetti del gas _____</p> <p>Tubi del gas _____</p> <p>Altro _____</p>
<p>PRESIDI ANTINCENDIO</p> <p>1. Estintori portatili _____</p> <p>2. Idranti a parete _____</p> <p>3. Pulsanti allarme manuale _____</p> <p>4. Cartelli antincendio _____</p> <p>5. Altro _____</p>
<p>VIE D'ESODO</p> <p>Corridoi e percorsi interni _____</p> <p>Scale interne _____</p> <p>Percorsi esterni _____</p> <p>Scale esterne _____</p> <p>Porte d'uscita _____</p> <p>Punti di raccolta _____</p> <p>Cartelli di sicurezza _____</p> <p>Planimetrie _____</p> <p>Altro _____</p>

Data: _____

Firma: _____

Primo Soccorso

Contenuto cassetta Primo Soccorso

La cassetta di primo soccorso:

Deve essere adeguatamente custodita in un luogo facilmente accessibile all'incaricato, deve contenere (allegato 1 al DM 388/03):

- Guanti sterili monouso (5 paia)
- 1 visiera paraschizzi
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 lt (1)
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9 %) da 500 ml (3)
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
- Teli sterili monouso (2)
- 2 pinzette da medicazione sterili monouso
- 1 confezione di rete elastica di misura media
- 1 confezione di cotone idrofilo
- 2 confezione di cerotti pronti all'uso di varie misure
- 2 rotoli di benda orlata alta cm. 10
- 2 rotoli di cerotto alto cm. 2.5
- 1 paio di forbici
- 3 lacci emostatici
- 2 confezioni di ghiaccio "pronto uso"
- 1 coperta isotermica monouso
- 2 sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari
- 1 termometro
- 1 apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

E' più pratico che il materiale previsto sia contenuto, anziché in una cassetta fissa, in una valigetta, che l'addetto può portare sul luogo del soccorso. I presidi sanitari indicati dalla legge **non prevedono** farmaci: **anche analgesici quali l'aspirina non possono** essere dispensati e si dovranno informare lavoratori e genitori di allievi che soffrono di disturbi ricorrenti di provvedere individualmente.