Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto di Istruzione Superiore "G. Mazzini"

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO –
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO-SOCIALE

Via Curtatone snc – c.a.p. 97019 Vittoria (RG) - sito web **www.iismazzinivittoria.gov.it**
Codice Univoco d'Ufficio UFJ6NL C.F. **82001840881** C.M. **RGIS01400P**
e-mail **rgIS01400P@istruzione.it – rgIS01400@pec.istruzione.it**
☎ 0932 985170 ☎ 0932 866445 (fax)

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
Anno scolastico 2017-2018

PREMESSA

I viaggi d'istruzione fanno parte della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Poiché i viaggi di istruzione scaturiscono da una programmazione che è frutto della sinergia dell'elemento progettuale-didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, richiedono una pianificazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

Art. 1

Il consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 10, comma 3, lettera e del D.Lgs. 297/94, vista la normativa vigente e in particolare la C.M. n.263 del 2/10/1996, fissa i criteri per la programmazione e l'attuazione di quanto all'argomento del presente regolamento.

Art. 2

I docenti programmano le attività in oggetto all'inizio di ciascun anno scolastico, seguendo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, inserendole nella programmazione di classe. Prima di essere effettuate esse dovranno essere approvate dal consiglio di classe quindi dal collegio dei docenti, purché coerenti con la programmazione delle attività educative e didattiche.

Art. 3

Col presente regolamento il Consiglio di Istituto disciplina i vari tipi di uscite dalla scuola da parte delle scolaresche o di gruppi di alunni e che possono essere articolate in:

- uscite didattiche e visite guidate;
- viaggi di istruzione;

In tutti i casi è richiesta al consiglio di classe un'adeguata progettazione che definisca le fasi di preparazione, svolgimento, verifica.
Tale progettazione deve essere preceduta da un'attenta analisi delle risorse disponibili e dei costi a carico sia dell'istituto, sia dei partecipanti e contemperare il principio di efficacia ed economicità.

Art. 4

DISPOSIZIONI COMUNI

L'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è subordinata alla disponibilità dei docenti di fungere da accompagnatori.
Nessun docente può essere obbligato a partecipare a una visita guidata o a un viaggio di istruzione.
La partecipazione degli alunni alle visite guidate programmate dalle singole classi nell'ambito dell'attività didattica non è obbligatoria.
Nessun alunno può essere escluso dalla partecipazione alle visite guidate di un giorno per motivi economici. Il Consiglio di Istituto dovrà assumere particolari iniziative che consentano la soluzione di eventuali problemi connessi a tale aspetto.
Tutti i partecipanti dovranno avere con sé i documenti di identificazione.
Tutti i docenti accompagnatori dovranno essere coperti da assicurazione contro gli infortuni.
Gli accompagnatori devono essere individuati tra i docenti della/e classe/i che partecipano. L'accompagnamento costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio; tale incarico può essere affidato solo dietro volontario assenso. Si dovrà favorire, per quanto possibile l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che un docente partecipi di norma a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico.
La partecipazione dei genitori non è ammessa, per garantire la piena finalità didattica delle iniziative e per non creare discriminazioni tra le famiglie. L'accompagnamento dei genitori in casi specifici (particolari condizioni di salute, alunni diversamente abili, ecc.) verrà preso in considerazione in casi eccezionali che saranno attentamente vagliate dal dirigente scolastico coadiuvato dal docente responsabile dell'organizzazione dei viaggi. Considerato che all'interno delle iniziative vi è anche una componente ricreativa sarà possibile escludere dalla partecipazione gruppi, classi, singoli alunni a seguito di provvedimenti di natura disciplinare deliberati dal consiglio di classe.
Non possono partecipare né associarsi alle visite guidate e ai viaggi di istruzione approvati dall'istituzione scolastica né parenti, né conoscenti di alunni o di docenti accompagnatori, a meno che le esigenze legate alle condizioni particolari di qualche alunno, debitamente vagliate dal dirigente scolastico e dal docente responsabile dell'organizzazione dei viaggi, non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona designata.

Art. 5

USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE

Le uscite didattiche e le visite guidate si effettuano nell'arco di una sola giornata, anche in comuni diversi da quello dove ha sede l'istituzione scolastica. Devono costituire una iniziativa strettamente collegata all'attività didattico-educativa della classe. Possono essere organizzate per visitare complessi aziendali, mostre, musei, monumenti, gallerie, località di interesse storico, parchi naturali, ecc., per partecipare a concorsi, spettacoli, manifestazioni sportive.
Si tratta pertanto di tutte le attività che colgono le opportunità di conoscenza a scipo didattico del territorio, utili al perseguimento degli obiettivi della programmazione. Esse perciò sono da considerarsi parte integrante della didattica d'aula.
La classe, in linea di principio, dovrebbe partecipare al completo; il numero dei partecipanti, comunque, non deve essere inferiore ai due terzi della classe che partecipa, escluse le uscite per attività sportive e per l'orientamento.
Accompagnatori: un insegnante per classe per le uscite didattiche; un insegnante ogni 15 (quindici) alunni per le visite guidate fuori del comune, salvo diversa disposizione del dirigente scolastico. Se tra gli alunni partecipanti vi sono diversamente abili sarà necessaria, inoltre, la partecipazione di un insegnante di sostegno ogni due alunni, salvo diversa disposizione da parte del dirigente scolastico, sentiti i pareri dei docenti e dei consigli di classe.

Autorizzazioni: nessun alunno potrà partecipare senza l'autorizzazione firmata dai genitori o dagli esercenti la patria potestà (se minorenni) e senza la dichiarazione di consapevolezza (se maggiorenne) nella quale essi dichiarino di sollevare gli insegnanti da ogni responsabilità in ordine ad eventuali incidenti non imputabili alla mancata vigilanza da parte degli insegnanti medesimi.
Per le uscite nell'ambito del comune tale autorizzazione sarà richiesta all'inizio di ciascun anno scolastico, i genitori di volta in volta saranno comunque avvisati, tramite comunicazione sul diario, della data e della meta dell'uscita.
Per le uscite fuori dal territorio comunale occorre la specifica autorizzazione dei genitori da richiedersi di volta in volta. Sarà cura dei docenti coordinatori distribuire, ritirare e controllare il modulo di autorizzazione e consegnare in segreteria l'elenco degli alunni partecipanti muniti di regolare autorizzazione firmata dai genitori.
Il rientro si effettua a scuola; casi di consegna anticipata degli alunni direttamente ai genitori anche non a scuola dovranno essere preventivamente richieste e specificatamente autorizzate per iscritto dal dirigente scolastico. L'adozione di tale procedura potrà essere concessa in casi eccezionali e per documentati motivi da parte dei genitori; l'autorizzazione concessa dal dirigente scolastico sarà resa nota al docente accompagnatore.
Gli studenti dovranno essere muniti del documento di riconoscimento e della tessera sanitaria. I genitori degli stessi hanno l'obbligo di segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o condizioni di salute che richiedano precauzioni particolari.

Art. 6

VIAGGI DI ISTRUZIONE
I viaggi di istruzione sono finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del nostro Paese. Possono comprendere visite a complessi aziendali, mostre, località di interesse storico-artistico, ecc., sempre in coerenza con gli obiettivi didattici di ciascuna classe.
La classe in linea di principio dovrebbe partecipare al completo; il numero dei partecipanti, comunque non deve essere inferiore ai due terzi della classe che partecipa, escluse le uscite per attività sportive e per partecipare alle selezioni di concorsi e gare e per l'orientamento. Sarà cura della scuola predisporre delle attività alternative e di recupero per coloro che non aderiscono per vari motivi alle iniziative programmate. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di adesioni per classe il dirigente scolastico potrà concedere delle deroghe, purché il numero degli alunni partecipanti si uguale o superiore alla metà più uno degli alunni della classe.

Durata e periodo di svolgimento

I viaggi di istruzione vengono destinati solo agli alunni delle classi prime, seconde e terze fino ad un massimo di tre pernottamenti; agli alunni delle classi quarte e quinte fino ad un massimo di cinque pernottamenti successivi.
Non potranno essere effettuati viaggi nell'ultimo mese di lezione, a meno che non si tratti di uscite legate all'educazione ambientale, ad attività sportive, a premiazioni varie, a mostre che si svolgono in limitati periodi dell'anno.

Accompagnatori

Un insegnante ogni 15 (quindici) alunni con un minimo di due. Se tra gli alunni partecipanti vi sono diversamente abili sarà necessaria, inoltre, la partecipazione di un insegnante di sostegno ogni due alunni, salvo diversa disposizione da parte del dirigente scolastico, sentiti i pareri dei docenti e dei consigli di classe.

Autorizzazioni

nessun alunno sia minorenne che maggiorenne potrà partecipare senza l'autorizzazione firmata dai genitori o dagli esercenti la patria potestà nella quale essi dichiarino di sollevare gli insegnanti da ogni responsabilità in ordine ad eventuali incidenti non imputabili alla mancata vigilanza da parte degli insegnanti medesimi.
Sarà cura dei docenti coordinatori distribuire, ritirare e controllare il modulo di autorizzazione e consegnare in segreteria l'elenco degli alunni partecipanti muniti di regolare autorizzazione firmata dai genitori.
Il rientro si effettua a scuola; casi di consegna anticipata degli alunni direttamente ai genitori anche

non a scuola dovranno essere preventivamente richieste e specificatamente autorizzate per iscritto dal dirigente scolastico. L'adozione di tale procedura potrà essere concessa in casi eccezionali e per documentati motivi da parte dei genitori; l'autorizzazione concessa dal dirigente scolastico sarà resa nota al docente accompagnatore.
Gli studenti dovranno essere muniti del documento di riconoscimento e della tessera sanitaria. I genitori degli stessi hanno l'obbligo di segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o condizioni di salute che richiedano precauzioni particolari.

Art. 7

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti designati accompagnatori in occasione di viste guidate, viaggi di istruzione, scambi culturali o in viaggi connessi allo svolgimento di attività sportive, alla partecipazione a concorsi, gare e competizioni, dovranno adempiere scrupolosamente ai seguenti obblighi:

- presentare istanza al dirigente scolastico, utilizzando gli appositi moduli. Nella richiesta dovranno essere indicati: la meta, le motivazioni didattiche del viaggio, la data di effettuazione del viaggio, la durata, le classi e il numero degli alunni partecipanti per ciascuna classe muniti di autorizzazione, il mezzo di trasporto utilizzato, il nome dei docenti accompagnatori effettivi, dei docenti supplenti e fra i primi il nome del coordinatore del viaggio (capocomitiva).
- Redigere una scheda descrittiva dettagliata del viaggio che costituirà parte integrante della domanda e che dovrà contenere gli obiettivi culturali e didattici della proposta, connessi allo svolgimento della programmazione, e l'utilità sotto il profilo didattico ed educativo.
  La domanda e la scheda dovranno essere corredate dai seguenti documenti:
- Predisporre l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza, con l'indicazione dei docenti accompagnatori di ogni classe;
- Custodire le autorizzazioni e/o dichiarazioni delle famiglie da effettuarsi su appositi moduli predisposti con allegato il programma dettagliato del viaggio e l'indicazione della quota individuale di partecipazione.
- effettuare altre eventuali segnalazioni (es.: alunni con intolleranze alimentari, allergie a cibi e/o farmaci, problemi di salute che richiedono precauzioni particolari, ecc.).
- Prediporre e portare con sé l'elenco contenente tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

Art. 8

PROCEDURA DI ATTUAZIONE

Il d.s.g.a. svolge con l'ufficio di segreteria e in collaborazione con il docente responsabile dell'organizzazione dei viaggi di istruzione l'attività istruttoria secondo quanto previsto dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.I. n.44/2001 per quanto concerne la richiesta dei preventivi e le modalità di valutazione dei medesimi; predispone con il supporto dell'ufficio di segreteria il contratto con l'Agenzia di Viaggio; predispone l'eventuale immediata contestazione in caso di inadempimento contrattuale.
Entro i termini fissati e comunicati dal dirigente scolastico i genitori degli alunni provvederanno al versamento delle quote dovute direttamente sul conto corrente bancario della scuola. Eventuali richieste di famiglie che si trovino in condizione di particolare disagio saranno prese in considerazione dal dirigente scolastico.
Eventuali richieste di rimborsi in caso di mancata partecipazione ai viaggi di istruzione si farà riferimento al contratto con l'azienda fornitrice dei servizi.

At. 9

DOVERI DEGLI ALUNNI DURANTE IL VIAGGIO

In occasione di viaggi di istruzione e visite guidate gli alunni devono essere consapevoli che non vengono meno anzi si rafforzano i normali doveri scolastici; ciò significa che gli alunni dovranno

partecipare attivamente a tutte le attività culturali proposte. Durante le ore notturne dovranno essere rispettate le normali esigenze di riposo di tutti. Gli alunni sono affidati alla responsabilità dei docenti accompagnatori perciò dovranno attenersi scrupolosamente alle loro direttive. In particolare dovranno essere puntuali, corretti nei rapporti reciproci. Il mancato rispetto di tali elementari regole di comportamento e convivenza potrà comportare l'assunzione di provvedimenti disciplinari.

Art. 10

OBBLIGHI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni e alle responsabilità di cui all'art. 2047 del c.c. con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge n. 312 dell'11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola solo ai casi di dolo e colpa grave.

Art. 11

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

Etrno quindici giorni successivi al rientro dal viaggio i docenti accompagnatori predisporranno una relazione consuntiva sul viaggio in cui sarà posto in evidenza:

- se il programma del viaggio sia stato rispettato, indicando in caso negativo i motivi;
- se gli obiettivi indicati nella scheda, presentata a corredo della domanda di effettuazione del viaggio, sono stati raggiunti, indicandone in caso contrario le ragioni;
- il comportamento degli alunni;
- la qualità dei servizi offerti (trasporto, albergo, ristorazione, ecc.);
- eventuali altri fatti e circostanze significativi e utili per le future esperienze.

Art. 12

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda alle disposizioni ministeriali in materia.

Il presente regolamento è stato approvato dal consiglio di Istituto nella seduta del 10/03/2017 con delibera n. 160

PROCEDURA ORGANIZZAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il Regolamento delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2016 con delibera n. 144 e valido per il triennio 2016-2019, costituisce il documento cui fare riferimento nella programmazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione che di seguito viene descritta sinteticamente.

- Il programma dei viaggi di istruzione e delle gite scolastiche viene predisposto dal Collegio dei Docenti nella fase di programmazione dell'attività didattica annuale, in base alle indicazioni fornite dai singoli consigli di Classe.
- Detto programma sarà gestito dal docente Responsabile dell'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, designato dal Collegio dei Docenti e nominato dal dirigente scolastico.
- Definita la destinazione e ipotizzati la spesa per alunno fra un massimo e un minimo, si procederà ad acquisire l'autorizzazione delle famiglie e la quota di anticipo richiesta ai partecipanti, corrispondente alla metà circa del costo finale del viaggio di istruzione.
- La quota delle visite guidate dovrà essere versata per intero.
- I viaggi di istruzione e le visite guidate saranno attivate solo se almeno i 2/3 degli alunni della classe daranno l'adesione.
- In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di adesioni per classe il dirigente scolastico potrà concedere delle deroghe, sempre che il numero degli alunni partecipanti sia uguale o superiore alla metà più uno degli alunni della classe, secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto.
- Almeno dieci giorni prima della data di effettuazione del viaggio di istruzione o della visita guidata, gli alunni dovranno provvedere a corrispondere l'intero importo previsto per la partecipazione.
- Eventuali rinunce alla partecipazione al viaggio di istruzione o alla visita guidata dovranno essere comunicate possibilmente prima del versamento dell'intero importo da parte della scuola all'agenzia di viaggi o alla ditta di noleggio pullman.
- Qualora la rinuncia intervenga dopo il termine fissato per il versamento della prima quota o dopo il versamento della quota intera di partecipazione, la scuola si riserva di valutare le motivazioni per le quali sia intervenuta la rinuncia, verificate le quali provvederà a rifondere alla famiglia l'importo versato congiuntamente all'Agenzia di Viaggio e nel rispetto delle clausole contrattuali.
- In ogni caso, qualora la rinuncia dovesse provocare un aumento dei costi pro capite del viaggio di istruzione o della visita guidata la quota versata non verrà rifusa e sarà utilizzata per l'assolvimento dei costi di organizzazione.

RESPONSABILI DELLA PROCEDURA

1) I docenti interessati ad effettuare delle visite guidate e dei viaggi di istruzione avanzano la proposta al Consiglio di classe di ottobre/novembre, indicando le motivazioni didattiche e/o culturali del viaggio, la durata (numero di giorni, le possibili date, i nominativi dei docenti accompagnatori e dei supplenti);
2) Il Consiglio di classe approva la proposta;
3) I docenti disponibili ad accompagnare gli alunni elaborano la "Proposta didattica viaggi di istruzione" da sottoporre all'attenzione del Collegio dei docenti di fine ottobre/novembre;

4) Il Collegio dei docenti esamina ed approva, per gli aspetti culturali, metodologici e didattici, la programmazione delle iniziative presentata dai consigli di classe;
5) Le proposte vengono sottoposte al Consiglio di Istituto che le approva;
6) Il dirigente scolastico nomina il docente responsabile dell'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;
7) Il docente responsabile predispone il programma dettagliato della visita guidata/viaggio di istruzione sulla base di quanto deliberato dagli OO.CC.;
8) Il dirigente scolastico sottoscrive il programma dettagliato predisposto dal docente responsabile dell'organizzazione e lo consegna ai genitori;
9) I docenti coordinatori di classe raccordandosi con i docenti disponibili ad accompagnare gli alunni compilano e consegnano a ciascun alunno il "modulo di Autorizzazione all'effettuazione di viaggio di istruzione" da fare firmare ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale, contenente le indicazioni e i termini per effettuare i versamenti richiesti in relazione ai costi del viaggio, e la scheda descrittiva del viaggio;
10) I docenti coordinatori di classe ritirano le autorizzazioni/dichiarazioni firmate dai genitori e il bollettino o la ricevuta attestante il versamento effettuato ottenute e le consegnano al docente disponibile ad accompagnare gli alunni della stessa classe;
11) I docenti disponibili ad accompagnare gli alunni presentano al dirigente scolastico la relativa istanza allegando l'elenco degli alunni partecipanti;
12) Il dirigente scolastico fornisce al d.s.g.a. indicazioni per l'avvio dell'attività istruttoria;
13) Il Il d.s.g.a. svolge con l'ufficio di segreteria e in collaborazione con il docente responsabile dell'organizzazione dei viaggi di istruzione l'attività istruttoria secondo quanto previsto dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.I. n.44/2001 per quanto concerne la richiesta dei preventivi e le modalità di valutazione dei medesimi; predispone con il supporto dell'ufficio di segreteria il contratto con l'Agenzia di Viaggio; predispone l'eventuale immediata contestazione in caso di inadempimento contrattuale.
14) Il d.s.g.a. predispone tutto il materiale per l'approvazione della spesa da parte del Consiglio di Istituto;
15) La commissione preposta effettua la comparazione delle offerte pervenute e individua l'agenzia che ha presentato l'offerta più vantaggiosa;
16) Il dirigente scolastico nomina gli inseganti accompagnatori tra quanti abbiano dato la propria disponibilità e individua il docente "capocomitiva";
17) Il dirigente scolastico, cui compete l'attività negoziale, sottoscrive il contratto con l'Agenzia di viaggi (per i viaggi di istruzione) e con la ditta di noleggio pullman (in caso di visite guidate);
18) I docenti accompagnatori prima almeno cinque giorni prima ritirano il provvedimento di nomina predisposto dal dirigente scolastico; garantiscono la vigilanza degli alunni e l'effettuazione delle attività programmate; consegnano una relazione scritta sull'andamento dell'iniziativa; segnalano tempestivamente eventuali inadempienze imputabili alle ditte di trasporto o alle agenzie.