



Istituto di Istruzione Secondario Superiore “GIUSEPPE MAZZINI”

Via Curtatone, s.n.c. - 97019 VITTORIA (RG) - Tel.: 0932 985170

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENTIFICO Opz. Scienze Applicate - LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale

Codice Ministeriale: **RGIS01400P** – Codice Fiscale: **82001840881** – Codice Univoco Ufficio: **UFJ6NL**

www.iismazzinivittoria.edu.it - e-mail: rgis01400p@istruzione.it - Pec: rgis01400p@pec.istruzione.it

=====

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA
Prot. 0012493 del 13/10/2026
VII-6 (Uscita)

Al dott. Dimartino Carmelo
Albo Pretorio on line
Amministrazione Trasparente
Al Fascicolo POC

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Lettera di conferimento incarico di Collaudatore

Titolo progetto: “Dispositivi digitali”

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-332

CUP: G54D26002950007

L'I.I.S. "G. MAZZINI" DI VITTORIA (RG), C.F. n. 82001840881 con sede legale a Vittoria in via Curtatone s.n., nella persona del Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, prof.ssa Emma Barrera,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto il collaudo tecnico delle attrezzature acquistate con il progetto "Dispositivi digitali", prot. n. 11946 del 05/10/2026, nell'ambito Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – *"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"* – sotto azione 6A *"Centri scolastici digitali"*, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – *"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"*.
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 11950 del 05/10/2026 ed in particolare l'art. 7 comma 4 nel quale è previsto che "la selezione potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, qualora il numero degli aspiranti sia corrispondente al numero degli incarichi da conferire".
- Considerato che entro la data del 12/10/2026, termine previsto per la presentazione delle candidature è pervenuta una sola domanda da parte di un aspirante collaudatore;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 12475 del 13/10/2026, a seguito valutazione del DS;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione prot. n. 11950 del 05/10/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Collaudo tecnico delle attrezzature acquistate" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – *"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"* – sotto azione 6A *"Centri scolastici digitali"*, a seguito dell'Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – *"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"*.
- tra il personale in servizio nell'Istituto si è reso disponibile un assistente tecnico che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il dott. Dimartino Carmelo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 12475 del 13/10/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al dott. Dimartino Carmelo l'incarico di Collaudatore delle

attrezzature acquistate nell'ambito del progetto **"Dispositivi digitali"** avente come codice di progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-332 e CUP: G54D26002950007, rientrante nel Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – *"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"* – sotto azione 6A *"Centri scolastici digitali"*.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti e attività:

- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte della ditta fornitrice) del materiale e dei dispositivi acquistati e inseriti nel capitolato tecnico;
 - verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature/dispositivi acquistati e la relativa configurazione;
 - verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
 - verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche secondo quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" e al principio DNSH;
 - svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente scolastica;
 - collaborare con la DS, con la DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - redigere i verbali di collaudo collaborando con la DSGA e altro personale di supporto;
 - collaborare con il DSGA per la presa in carico nell'inventario ed apporre i bollini obbligatori del finanziamento europeo o ministeriale (recanti i loghi istituzionali e il codice CUP) per certificare l'origine dei fondi.
 - curare la tenuta dei timesheet.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del POC.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020".
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è corrispondente alla durata del progetto; decorre dalla data di sottoscrizione del provvedimento di conferimento dell'incarico fino al 30/10/2026.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento

dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 338,72 (Euro trecentotrentotto/72), ad € 21,17 importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
10. I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <http://netcrm.netsenseweb.com/scuoa/privacy/netsense/rgis01400p>.
11. Al presente atto è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti PON. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il FESR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Barrera

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate