



Istituto di Istruzione Secondario Superiore “GIUSEPPE MAZZINI”

Via Curtatone, s.n.c. - 97019 VITTORIA (RG) - Tel.: 0932 985170 – Fax: 0932 866445
LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENTIFICO Opz. Scienze Applicate - LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale
Codice Ministeriale: **RGIS01400P** – Codice Fiscale: **82001840881** – Codice Univoco Ufficio: **UFJ6NL**
www.iismazzinivittoria.edu.it - e-mail: rgis01400p@istruzione.it - Pec: rgis01400p@pec.istruzione.it

=====

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MAZZINI"-VITTORIA
Prot. 0011026 del 21/09/2026
VII-6 (Uscita)

Alla prof.ssa Arena Cinzia Giovanna

Al sito web – sezione PON

Albo Pretorio on line

Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

**Lettera di incarico tutor per lo svolgimento delle attività
di formazione del personale docente
Modulo formativo n. 1: Docenti riflessivi e innovativi**

**Titolo progetto: “Nuova Forma Mentis”
Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-31
CUP: G54D26003260007**

L'I.I.S. "G. MAZZINI" DI VITTORIA (RG), C.F. n. 82001840881 con sede legale a Vittoria in via Curtatone s.n., nella persona del Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, prof.ssa Emma Barrera,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il ruolo di esperto formatore e di tutor d'aula per lo svolgimento delle attività di formazione del personale docente, prot. n. 9687 del 25/08/2026, previste nel progetto "Nuova forma mentis", a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 9688 del 25/08/2026;
- i verbali di selezione, sottoscritti dalla Commissione incaricata con decreto prot. n. 10429 del 10/09/2026, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/09/2026 con prot. n. 10988;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10992 del 21/09/2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. n. 9688 del 25/08/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la realizzazione delle attività di formazione dei docenti (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 - 2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti – attraverso il progetto "Nuova forma mentis";
 - tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
 - la prof.ssa Arena Cinzia Giovanna risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di tutor d'aula ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
 - l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 10992 del 21/09/2026;
 - non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
1. Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Arena Cinzia Giovanna [REDACTED], l'incarico individuale di tutor d'aula per la realizzazione del modulo formativo n. 1 dal titolo "Docenti riflessivi e innovativi", destinato a n. 20 docenti nell'ambito delle attività Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 - 2027 – Priorità 01 – Scuola e

competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti – Titolo del Progetto “Nuova forma mentis” – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-31 – CUP: G54D26003260007.

2. L’Incarico prevede l’espletamento dei compiti di seguito specificati
 - predisporre, in collaborazione con l’Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - supportare l’Esperto formatore nella realizzazione delle attività previste dal modulo formativo;
 - partecipare alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica per pianificare e organizzare la realizzazione del percorso formativo;
 - inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
 - caricare a sistema i dati anagrafici dei corsisti e tutta la documentazione richiesta;
 - curare l’inserimento in piattaforma delle date del calendario delle lezioni; la registrazione delle presenze; la raccolta, attraverso il foglio firme ufficiale giornaliero, delle firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto, registrando l’orario di inizio e fine di ciascuna lezione;
 - controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista;
 - rimodulare il calendario delle attività in caso di oggettivo impedimento all’espletamento delle lezioni nei giorni programmati;
 - attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella nota MIM prot. n. 167521 del 30 giugno 2026 per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell’ammissibilità della spesa - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Progetti FSE+. Firma immediata e tempestiva, senza ritardi;
 - monitorare la presenza dei corsisti, contattarli in caso di assenza ingiustificata, e l’eventuale riduzione del numero dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - monitorare l’avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127;
 - aggiornare la piattaforma per la parte di propria competenza, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
 - relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
 - rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
4. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L’incaricato si impegna a svolgere le attività sopra descritte al di fuori dell’orario di servizio e secondo quanto previsto dalle disposizioni attuative del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
6. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. La durata dell’incarico decorre dalla data di conferimento dell’incarico e fino al 31/08/2027.

8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad **€ 30,00** onnicomprensivi per un numero massimo di ore pari a 30, per un importo complessivo di **€ 900,00**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte entro trenta giorni dall'avvenuta erogazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.
11. I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <http://netcrm.netsenseweb.com/scuoa/privacy/netsense/rgis01400p>.
12. Al presente atto è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata presente nella home page del sito www.iismazzinivittoria.edu.it, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Barrera

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

per accettazione dell'incarico

prof.ssa Cinzia Giovanna Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate